सियारी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २ संख्या : ९ मिति : २०७५/१०/१६

भाग–२
सियारी गाउँ कार्यपालिका

मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम, कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावनाः

आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडि परेका समुदाय, परिवार तथा व्यक्तिहरूको गुणस्तरीय शिक्षा, स्वास्थ्य रोजगारी आयआर्जनका अवसरहरू तथा सामाजिक संरक्षण मार्फत जीवनस्तर सुधार गरी गाउँपालिकाको गरिबी निवारण गर्ने उद्देश्यले ५ नं. प्रदेश सरकारले अघि सारेको मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम अन्तर्गत यस सियारी गाउँपालिका स्तरीय कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समिति सञ्चालनको लागि मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को परिच्छेद ४ बुदा ७ को ई (ख) (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सियारी गाउँपालिका, कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समितिको यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद -१
प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क) यस कार्यविधिको नाम मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ रेहको छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरून्तै लागु हुनेछ ।

२) परिभाषाः

विषय वा प्रस×ले अर्को अर्थ नलागेमा मुख्यमन्धी ग्रामीण विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ ले परिभाषित गरेका विषयवस्तु बाहेक यस कार्यविधिमा,

क) “गाउँपालिका” भन्नाले सियारी गाउँपालिका रूपन्देहीलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “वडा” भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गत रेहका सात वटा वडाहरू सम्झनु पर्दछ ।

ग) “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

घ) "मूल कार्यविधि" भन्नाले मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "समिति" भन्नाले कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समिति सम्झनु पर्दछ ।

च) "लक्षित वर्ग/समूह" भन्नाले आर्थिक, सामाजिक वा शैक्षिक रूपले पछि परेको वर्ग, समूह, समुदाय, परिवार तथा व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले शारिरिक रूपमा अपा×ता भएको वा कुनै प्रकृतिको दैवी वा प्राकृतिक प्रकोपबाट पिडित समेतलाई सम्झिनु पर्दछ ।

छ) "सामाजिक संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका गैर नाफामूलक समुदायमा आधारित संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) "उपभोक्ता" भन्नाले यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सो परियोजनाले लक्षित गरेको वस्नु वा सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति, समूह वा संस्थालाई सम्झिनु पर्दछ ।

झ) "आयोजना" भन्नाले कार्यक्रमले अगाडी सारेका लक्षित वर्गका विषयमा सञ्चालन हुने परियोजनालाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ) "तथ्याङ्क" भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालकका सन्दर्भमा लिइएका प्राथमिक वा गाउँपालिका वा अन्य वैधानिक निकायले विभिन्न परियोजनाका लागि संकलन गरेका प्राथमिक वा दोश्रो प्रामाणिक तथ्याङ्कलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद -२
कार्यक्रम छनोट तथा सिफारिस

घ) बजेटको सीमा निर्धारणः समितिले सर्वप्रथम मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकालाई प्राप्त कुल बजेट (व्यवस्थापन खर्च बाहेक) लाई मूल कार्यविधिको दफा ६ को (अ), (आ) र (इ) मा उल्लेखित शीर्षकमा खर्च हुने बजेट भारको सीमा निर्धारण गर्नेछ।

४) लक्षित समूह तथा बस्तीको छनोटः

१) देहायको आधारमा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि लक्षित समूह वर्गको छनोट गरिने छ ।

क) सम्बन्धित स्थानको तथ्याङ्क,

ख) समितिको अनुगमन गर्दाको बस्तुगत अवस्था,

ग) स्थानीय समुदायको आवश्यकता तथा माग,

घ) अन्य प्रसा×िक कुरा

छ) परियोजनारूकार्यक्रम छनोटः

क) कार्यक्रम छनोट गर्दा मूलतः मूल कार्यविधिको दफा ६ अन्तर्गत उल्लेखित शीर्षकहरूको अधिनमा रही छनोट गरिने छ ।

ख) कार्यक्रम छनोट गर्दा आवश्यक परेमा समिति सदस्यहरूलाई विषय क्षेत्रको जिम्मा दिन सकिने छ ।

ग) कार्यक्रम छनोट गर्दा गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय सम्बन्धित स्थानमा क्रियाशील सामुदायिक संस्था, टोल विकास संस्था, आमा समूह, बाल क्लव/सञ्जाल, युवा क्लव,

नागरिक सचेतना केन्द्र जस्ता संस्था समूहहरूको सहयोग लिन सकिने छ ।

घ) संकलन भएका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सूची सदस्य सचिव मार्फत समितिमा पेश गरिने छ ।

ङ) सूचिकृत भएका आयोजना/कार्यक्रमबाट समितिले सर्वसम्मत रूपमा योजना छनोट तथा प्राथमिकिकरण गरी स्वीकृतिको लागि जिल्ला व्यवस्थापन तथा समन्वय समिति समक्ष सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ ।

च) कार्यक्रमलाई सहज बनाउन तथा समन्वय सम्पर्क गर्न गा.पा.बाट एक जना कर्मचारीलाई कार्यक्रमको फोकल पर्सन तोकिने छ ।

परिच्छेद -घ
कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा अनुगमन मूल्याङ्कन

६) कार्य तालिका बनाउनु पर्ने:
जिल्ला व्यवस्थापन तथा समन्वय समितिबाट कार्यक्रम स्वीकृत भई आएपछि समितिले एक हप्ताभित्र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यतालिका बनाई समितिबाट स्वीकृत गरी लागु गर्नु पर्नेछ ।

७) योजना कार्यान्वयनको लागि मूल कार्यविधि अनुसार सञ्चालन हुने कार्यक्रममा लागु हुने भनि प्रदेश सरकारले निर्धारण गरेकोमा सोही बमोजिम हुने र अन्य अवस्थामा गाउँपालिकाको प्रचलित नियम कानून लागु हुनेछ ।

८) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति: कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समितिले अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको रूपमा काम गर्नेछ । समितिमा आवश्यकतानुसार सम्बन्धित क्षेत्रको ज्ञाता वा प्राविधिकलाई सदस्यको रूपमा आमन्त्रण गर्न सकिने छ । यस बाहेक गाउँ कार्यपालिकाको अनुगमन समितिले समेत कार्यक्रमको अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद -४
बैठक सञ्चालन तथा अन्य मापदण्ड

९) समितिको बैठक कम्तिमा महिनाको तीन पटक बस्नुपर्ने छ ।

१०) प्रति बैठक प्रति सदस्य रू.७००/- बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।

११) अनुगमन मूल्याङ्कन कार्यमा फिल्डमा खटिए वापत समितिका सदस्यहरूलाई भ्रमण खर्च नियमावलीमा तोकिएकोमा सोही बमोजिम र नतोकिएको हकमा नेपाल सरकार अधिकृत स्तरको कर्मचारी सरहको सुविधा उपलब्ध हुनेछ ।

परिच्छेद -५

संशोधन तथा खारेजी

१२) यस कार्यविधिलाई समितिले आवश्यकतानुसार संशोधन तथा खारेजी गर्न सक्ने छ । कार्यविधि कार्यान्वयनको लागि आवश्यक परेमा मापदण्ड बनाई लागु गर्न सकिने छ ।

प्रमाणिकरण मिति : २०७५/१०/१६

आज्ञाले

मिनप्रसाद भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत