



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

**(Pro-active Disclosure)**

स्वत प्रकाशन:



आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक अवधि (२०८२ माघ ०१ देखी २०८२ चैत्र  
मसान्त सम्म) को सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति

विवरण:

प्रकाशक:

सियारी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
हनैया, रुपन्देही

ईमेल:- [siyarimun@gmail.com](mailto:siyarimun@gmail.com),  
वेबसाईट:- [www.siyarimun.gov.np](http://www.siyarimun.gov.np)

## सियारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लाका १६ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये सियारी गाउँपालिका ८२° २०' देखि ८२° २८' पूर्वी देशान्तर र २७° ३१' देखि २७ मिनट ३० सेकेन्ड उत्तरी आकांक्षामा अवस्थित गाउँपालिका हो। नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा रुपन्देही जिल्लामा साविकका चिल्हीया, मैनहीया, हर्नेया, दयानगर, प.अमुवा गाउँविकास समितिहरूलाई समेटेर सियारी गाउँपालिका बनाइएको हो। नेपालको जनगणना २०७८ अनुसार सियारी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४४९८५ जना रहेको छ भने यसको क्षेत्रफल ६६.१७ वर्ग कि.मी. रहेको छ। यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको हर्नेया गा.वि.स. स्थित हर्नेयामा रहेको छ। यस गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका र ओमसतिया गाउँपालिका, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका, उत्तरमा शुद्धोधन गाउँपालिका तथा दक्षिणमा मायादेवी गाउँपालिकासम्म फैलिएको छ। तिनाउ नदी, सियारी खोला, घाँघरा खोला र दानव नदी यस गाउँपालिका क्षेत्रका मुख्य नदीहरू हुन्। गाउँपालिका क्षेत्र हुँदै बग्ने सियारी खोलाको नामबाट नै सियारी गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र थुप्रै खालका भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका पर्यटकीय स्थलहरू समेत रहेका छन्।

**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।**

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - **सियारी गाउँपालिका।**

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८२/१०/०१ देखि २०८२/१२/३० सम्म

### १) निकायको स्वरूप र प्रकृतिः

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो। विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो।

### २) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा सञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदी ।

### ३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्या:-

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ:-

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – १ जना
- शिक्षा शाखा
  - शाखा अधिकृत (आठौँ) – १ जना (स्थायी)
  - स.शिक्षा अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
- प्रशासन शाखा
  - प्रशासकीय अधिकृत (सातौँ)- १ जना (स्थायी)
  - स. प्रशासकीय अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
  - प्रशासकीय अधिकृत (सातौँ)- १ जना (स्थायी)
  - स. कम्प्युटर अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
  - स्वास्थ्य अधिकृत -x]=O {=\_ सातौँ - १ जना (स्थायी)
  - जनस्वास्थ्य अधिकृत, सातौँ – १ जना (करार)
  - अधिकृत छैठौँ -h=g\_ - १ जना (स्थायी)
  - स्टाफ नर्स -s=g\_ - १ जना (स्थायी)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
  - लेखा अधिकृत (सातौँ) - १ जना (स्थायी)
  - लेखापाल (पाँचौँ) - १ जना (स्थायी)
  - सह-लेखापाल (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- कृषि एकाई
  - कृषि विकास अधिकृत (छैठौँ) – १ जना (स्थायी)
  - कृषि प्राविधिक स्नातक (छैठौँ) – १ जना (करार)
- आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
  - आ.ले.प. (पाचौँ)- १ जना (स्थायी)
- सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई
  - सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौँ) - १ जना (स्थायी)

- पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा  
इन्जिनियर (सातौं) - १ जना (स्थायी)  
प्राविधिक अधिकृत (छैठौं) - १ जना (स्थायी)  
सव-इन्जिनियर (पाँचौं) - २ जना (स्थायी)  
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - १ जना (स्थायी)  
असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - २ जना (करार)
- भूमी तथा भवन इजाजत इकाई  
सव-इन्जिनियर (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)  
अमिन - १ जना (करार)
- रोजगार सेवा केन्द्र  
रोजगार संयोजक (छैठौं) - १ जना (करार)  
मनोसामाजिक परामर्शकर्ता, पाँचौं - १ जना (करार)
- पशु सेवा इकाई  
पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)  
ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो) - १ जना (करार)
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई  
MIS अपरेटर (पाँचौं) - १ जना (करार)
- राजश्व इकाई  
सामाजिक परिचालक (पाँचौं) - १ जना (करार)  
सहायक (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- खानेपानी तथा सरसफाई इकाई  
सव-इन्जिनियर (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
- सहकारी, संघ, संस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई/उद्यम विकास  
सामाजिक परिचालक (पाँचौं) - १ जना (करार)  
उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो) - २ जना (करार)
- महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक एकाई  
स.म.वि.नि. (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्र:-  
अमिन (चौथो) - १ जना (करार)  
फिल्ड सहायक - १ जना (करार)
- हलुका सवारी चालक - २ जना (करार)
- हेल्प डेस्क सहयोगी - १ जना (ज्यालादारी)

- का.स. - १३ जना ( २ स्थायी, ८ करार, ३ ज्यालादारी)

#### वडा तर्फ ( ७ वटा)

- सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – ३ जना (स्थायी)
- वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं) – २ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – २ जना (स्थायी)
- कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) – ५ जना (३ करार, २ ज्यालादारी)
- कार्यालय सहायक (चौथो) – १ जना (करार)
- ना.प.से.प्रा. (चौथो) – ६ जना (२ करार, ४ ज्यालादारी)
- ना.प्रा.स (चौथो) – १ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - ८ जना ( १ जना स्थायी, २ जना करार र ५ जना ज्यालादारी)

#### स्वास्थ्य चौकी (५ वटा), आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा), सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा) (हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौं तह - १७ जना (स्थायी)
- पाँचौ तह – ८ जना (स्थायी)
- (क.न./ज.न. समूह)
- अधिकृत छैठौं तह - ३ जना (स्थायी)
- पाचौं तह – ८ जना (स्थायी)
- अ.न.मी. चौथो तह - ६ जना (करार)
- अ.हे.व. चौथो तह - १ जना (करार)
- ल्याव असिस्टेन्ट चौथो तह - २ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी – १४ जना (३ स्थायी, ३ करार, ८ करार)
- सुरक्षा गार्ड - ३ जना (ज्यालादारी)
- स्वास्थ्य स्वयंसेवक – ९ जना (स्वयंसेवक सम्झौता)
- एम्बुलेन्स चालक – २ जना (१ करार, १ ज्यालादारी)

#### ४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू:

##### क. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवा:

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता) ।

- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गर्ने ।
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने ।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने ।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

#### ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा :

- स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।
- स्थानीयस्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण ।

#### ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण ।
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**घ. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गतको सेवा:**

- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।

**ङ. अन्य विविध सेवाहरू:**

- सहकारी सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन र वातावरण सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन ।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा ।
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा ।
- गरिबी निवारण ।
- भूमि व्यवस्थापन ।
- सञ्चार सेवा ।
- विकास सम्बन्धी कार्य ।

**५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:**

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	सुधीर पौडेल	शिक्षा अधिकृत आठौँ तह
आर्थिक प्रशासन शाखा	पिताम्बर मरासिनी	लेखा अधिकृत सातौँ तह
प्रशासन शाखा	रोमलाल पुरी	प्रशासकीय अधिकृत, सातौँ तह
स्वास्थ्य शाखा	बुद्धि बहादुर घर्ती	स्वास्थ्य अधिकृत, सातौँ तह

आर्थिक विकास शाखा	कलामुद्दीन दर्जी	कृषि विकास अधिकृत, सातौं
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	दिलिप भट्टराई	इन्जिनियर, सातौं
योजना तथा अनुगमन शाखा	पशुपति चुदाली	प्रशासकीय अधिकृत, सातौं तह
रोजगार सेवा केन्द्र	श्रृजना भुषाल	रोजगार संयोजक छैठौं
सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई	विपिन बोहरा	स. प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं
भूमी तथा भवन इजाजत एकाई	बाबुराम बस्याल	सव- इन्जिनियर पाचौं
पशु सेवा एकाई	सामना आचार्य	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, पाँचौं
आन्तरिक लेखा परीक्षण एकाई	शोब बहादुर थापा	आ.ले.प. सहायक पाँचौं
राजस्व एकाई	हेम प्रसाद सापकोटा	सामाजिक परिचालक पाँचौं
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	रामानन्द तेली	MIS अपरेटर पाचौं
सहकारी एकाई	लक्ष्मी खत्री	सामाजिक परिचालक पाँचौं
संघसंस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन एकाई	सिता गौतम	सहायक चौथो
खानेपानी तथा सरसफाई एकाई	बिक्रम चुँदारा	खा.पा.स.टे. पाँचौं
वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन एकाई	किरण क्षेत्री	अ सव.इन्जिनियर, चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री थानेश्वर घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मण पाण्डे

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्यक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन

- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरु
- विद्यालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं वुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

**१०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:**

श्री लक्ष्मण पाण्डे - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०१६११९

श्री विपिन बोहरा - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०३०१९

**११) ऐन,नियम,विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरु:**

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- श्रम ऐन, २०७४
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- प्रदेश संस्था दर्ता ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- सहकारी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
- रोजगार संयोजकका पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
- सियारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- सियारी गाउँपालिका सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने विधेयक, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७५
- सियारी गाउँपालिका भ्यागुते, चरचरे र खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम, २०७४
- २० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

- आंशिक अपागंता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८
- सियारी कर्मचारी आचार संहिता
- अपागंता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक मठ मन्दिर (संचालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- दरबन्दी मिलान कार्यविधि
- असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड
- सियारी गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयहरूलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
- सियारी गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक, नीजि, साझेदारी नियमावली, २०७७
- जग्गा प्राप्ति कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विपन्न परिवारका लागि सियारी आवास निर्माण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७४
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
- मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन व्यवस्थापन एवं नियमन कार्यविधि, २०७७
- विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) कार्यविधि, २०७८
- कर्मचारी आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८

- सियारी खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- सियारी शैक्षिक दर्पण, २०८०
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी कल्याण कोष संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
- कृषकहरुलाई घाँस खेती गरेको क्षेत्रफलको आधारमा बिउ खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्रम मार्गदर्शन, २०८०
- खसी बोका संकलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०
- दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था-निजी डेरीलाई दुग्धजन्य पदार्थ भण्डारको लागि ५०% अनुदानमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोगी कार्यक्रम संचालन नर्म्स, २०८०
- भै.लु.भु.ज. बोरिङ्गको विद्युत चार्जमा अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- अनुदानमा साना सिँचाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- सियारी गाउँपालिका स्तरीय किशोर-किशोरी सञ्जाल संचालन कार्यविधि, २०८२
- महिला सञ्जाल गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- पुराना भवनहरुको अभिलेखीकरण/नियमित तथा तला थप व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८२
- विद्यालय अनुगमन तथा शिक्षक पेशागत सहयोग कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको मालसामान लिलाम बिक्रि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिका सोझै खरिदमा प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाका विद्यालयमा रिक्त हुने शिक्षक, कर्मचारी पदपूर्ती सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- रोजगार संवाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिका “सुत्केरीसँग उपाध्यक्ष” कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको भूमी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सामुदायिक कलेज अनुदान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- सूचना प्रविधिमा आधारित अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको विज्ञापन व्यवस्थापन तथा नियमन ऐन, २०८२

- सियारी गाउँपालिकाको बेरुजु फछ्यौट कार्यविधि, २०८२
- सियारी गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

१२) आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरूको प्रगति विवरण:

प्रशासन शाखाको आ.व.२०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण:

कर्मचारी विवरण:

प्रशासन तर्फ	स्वास्थ्य तर्फ	जम्मा
स्थायी: ३५ जना	स्थायी: ३७ जना	स्थायी: ७२ जना
करार: ३६ जना	करार: २३ जना	करार: ५९ जना
ज्यालादारी: २१ जना	ज्यालादारी: १४ जना	ज्यालादारी: ३५ जना
<b>कुल जम्मा: ९२ जना</b>	<b>कुल जम्मा: ७४ जना</b>	<b>कुल जम्मा: १६६ जना</b>

कुल पत्र दर्ता संख्या: ३५२२ (२०८२ चैत्र मसान्तसम्म) – तेस्रो त्रैमासिकको दर्ता संख्या: १२६३

कुल पत्र चलानी संख्या: २२४२ (२०८२ चैत्र मसान्तसम्म) – तेस्रो त्रैमासिकको चलानी संख्या: ७६५

कार्यपालिका बैठक संख्या: १२ (२०८२ चैत्र मसान्तसम्म) - तेस्रो त्रैमासिकको बैठक संख्या: ४

अन्य प्रशासनिक कार्य अन्तर्गत:

- आ.व.२०८२/०८३ को दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई तथा चौमासिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न,
- न्यून आर्थिक अवस्था भएका घर परिवारलाई निजको निवेदन तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस अनुसार स्वास्थ्य उपचार लगायतका कार्यको लागि राहत उपलब्ध,
- सडक दुर्घटना न्यूनीकरण तथा ट्राफिक रुल्सको पूर्ण पालनाको सुनिश्चितताको लागि ईलाका प्रहरी कार्यालय, छपियालाई १ थान ब्रेथलाईजर मेसिन उपलब्ध गराइएको,
- सडक दुर्घटना न्यूनीकरण तथा ओभर स्पीड कन्ट्रोलको लागि कनरी चोकमा व्यवस्थापन हुने गरी ६ थान रोड डिभाइडर उपलब्ध गराइएको,
- स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीमा (LGPAS) विवरण प्रविष्टि गरी करिब ९० अंकको दाबी सहित पृष्ठपोषण सहित संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पेश गरिएको,
- तालुक निकाय तथा कार्यालयहरूबाट माग भए अनुसारको विवरण समयमै उपलब्ध गराउने गरिएको,
- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा सम्बन्धित निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशनहरू पूर्ण पालना गरिएको,

- प्रत्येक वडामा १/१ दिन एकीकृत घुमती सेवा शिविर मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह,
- मासिक प्रगति विवरण तयार गरी वेवसाइटमा प्रकाशनको व्यवस्था,
- नेपाल सरकार, सूचना प्रविधि विभागको ई-हाजिरी प्रणाली जडान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- कार्यालयको सामाजिक संजाल मार्फत सूचना जानकारीहरुको प्रकाशन निरन्तर,
- कर्मचारीहरुको हाजिरी, बिदा तथा काजको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य निरन्तर,
- बैठक व्यवस्थापन, निर्णय लेखन, प्रमाणीकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य निरन्तर भइरहेको,
- अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य निरन्तर भई रहेको,
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्य निरन्तर भई रहेको ।

#### आय-व्ययको विवरणः

सियारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिकसम्मको आम्दानी		
स्रोत	विनियोजित वजेट	आम्दानी
संघीय सरकार	४५ करोड ४ लाख १७ हजार	३४ करोड ७९ लाख ९४ हजार १ सय ९४
प्रदेश सरकार	२ करोड ३६ लाख ४२ हजार	१ करोड ५८ लाख ४५ हजार २ सय ७२
राजश्व बाडफाड -संघीय सरकार	१० करोड १८ लाख ३८ हजार ४ सय ५७	६ करोड ७७ लाख ३३ हजार ४ सय ७३
राजश्व बाडफाड -प्रदेश सरकार	८९ लाख ५५ हजार	६४ लाख ५ हजार ८ सय ५४
राजश्व बाडफाड -स्थानीय	४ करोड २० लाख	४ करोड १६ लाख ३४ हजार १ सय ४
आन्तरिक स्रोत	११ करोड ८५ लाख	७ करोड ५७ लाख ५२ हजार ७ सय २८
<b>जम्मा</b>	<b>७४ करोड ५३ लाख ५२ हजार ४ सय ५७</b>	<b>५५ करोड ५३ लाख ६५ हजार ६ सय २५</b>

#### व्यय विवरणः

खर्च प्रकार	विनियोजित वजेट	खर्च	वित्तीय प्रगति
चालु खर्च	४५ करोड २० लाख ५२ हजार ४ सय ५७	२५ करोड ३५ लाख ६ हजार ५ सय २०	५६.०८ %

पूँजीगत	२९ करोड ३३ लाख	६ करोड ७९ लाख ७० हजार ९ सय ९२	२३.१७ %
जम्मा	७४ करोड ५३ लाख ५२ हजार ४ सय ५७	३२ करोड १४ लाख ७७ हजार ५ सय १२	४३.१३ %

### व्यवसाय दर्ता एकाई:

जम्मा व्यवसाय नविकरण संख्या: ३६

नयाँ व्यवसाय दर्ता संख्या: ८

सूचिकरण भएका व्यवसाय संख्या: २

खारेजी भएका व्यवसाय संख्या: ३

### राजस्व एकाई:

क्र.स	विवरण	माघ	फागुन	चैत	जम्मा
१	भुमिकर/मालपोत	२२६२१८	१३१४३९	२५००२२	६०७६७९
२	घर/जग्गा वहाल कर	५२७३०६	१७३४४९	२४२२२४	९४२९७९
३	वहाल विटौरी कर	०	०	०	०
४	साना सवारी साधन कर	१५००	०	१५००	३०००
५	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	६७६००	११९७५०	३५१००	२२२४५०
६	अन्य कर	२५२५०	१७००	१०००	२७९५०
७	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	२२५०	२३५५०	२०३५०	४६१५०
८	नक्सापास दस्तुर	४६००१	४२८९३	१५१९१९	२४०८१३
९	सिफारिस दस्तुर	८०५६३०	६२५०७१	८६२०००	२२९२७०१
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता	७८३००	६०८००	१२१६५०	२६०७५०
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	२८७५०	२२२५०	२५२५०	७६२५०
१२	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३५०००	४३००	५९६५०	९८९५०
१३	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	८७५९५	०	३८५०००	४७२५९५
१४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२३८५१५	३३६००	२७५००	२९९६१५
१५	व्यवसाय कर	१४०४४१५	२४१४००	४८३६००	२१२९४१५
१६	अन्य दस्तुर (माटो समेत)	१००४९४७	१९६२०७	१९०००४८	३१०१२०२
१७	दहत्तर बहत्तर शुल्क	८८२०००	९३४८०९६	२०५१६१७१	३०७४६२६७

जम्मा	५४६१२७७	११०२४५०५	२५०८२९८४	४१५६८७६६
-------	---------	----------	----------	----------

**स्वास्थ्य बुलेटिन:** २०८२ तेस्रो त्रैमासिक(माघ, फाल्गुन र चैत्र) महिनाको प्रगति प्रतिवेदन ।

क्र.स	विवरण	सेवाग्राहीको संख्या			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
१	नयाँ सेवाग्राही	५३२५	२७३१	७९६६	
२	जम्मा सेवाग्राही / नयाँ तथा पुरानो	७३५४	३९४५	११२९९	
३	बहिरंग सेवाको जम्मा सेवाग्राही नयाँ	२४९६	१५६५	४०६१	
४	बहिरंग सेवाको जम्मा सेवाग्राही पुरानो	८२३	५५१	१३७४	
५	नसर्ने रोग (Non-Communicable Diseases) सम्बन्धी सेवा जम्मा नयाँ सेवाग्राही संख्या	२२८	१३१	३५९	
६	नियमित खोप सेवा प्रदान गरिएका सेवाग्राही संख्या				
७	पूर्ण खोप पाएका बालबालिका संख्या	६७	१०२	१६९	
८	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा पहिलो पटक भेट गरेका ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या			१३२	
९	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा दोहोर्याई आएका ०-२३ महिनाका बालबालिका संख्या			२७५०	
१०	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका जम्मा बालबालिकाको संख्या			११८	
११	बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता गरिएका २३ महिना पुरा गरेका बालबालिकाले तौल लिएको जम्मा पटक			२५२६	
१२	पहिलो पटक (जुनसुकै) समयमा गर्भ जाँच गरेको संख्या	२२२		२२२	
१३	प्रोटोकल बमोजिम चार पटक गर्भ जाँच गरेको संख्या	१०९		१०९	
१४	प्रोटोकल बमोजिम आठ पटक गर्भ जाँच गरेको संख्या	८५		८५	
१५	स्वास्थ्य संस्थामा प्रसूती गराएको संख्या	५०		५०	
१६	उत्तर प्रसूती तेस्रो पटक भेट गरिएका सुत्केरी संख्या	१३४		१३४	
१७	यस महिनामा उपाध्यक्ष सहित सुत्केरी भेट तथा पोषण सामाग्री वितरण संख्या	४५०		४५०	
१८	नवजात शिशु मृत्यु भएको संख्या	०	०	०	

१९	परिवार नियोजन साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	२४९		२४९	
२०	परिवार नियोजन साधन लगातार प्रयोगकर्ता	५६७५		५६७५	
२१	परिवार नियोजन सेवामा नियमित नभएका संख्या	२५४		२५४	
२२	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ क्षयरोगी संख्या	८	१०	१८	
२३	यस महिनामा दर्ता भएका नयाँ कुष्ठरोगी संख्या	०	०	०	
२४	विध्यालय नर्स जम्मा सेवा	-	०	-	
२५	नागरिक आरोग्य केन्द्र, सेवाग्राही	५५७	५१८	१०७५	
२६	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम, जम्मा सेवाग्राही	३५९	२८८	६४७	
२७	आँखा उपचार सेवा केन्द्र	२००	२४८	४४८	
२८	फिजियोथेरापी सेवा	१२४	१०८	२३२	

### कृषि विकास शाखा तेस्रो त्रैमासिक रिपोर्ट:

	माघ	फाल्गुन	चैत्र	तेस्रो त्रैमासिक
<b>किसान कार्ड विवरण</b>				
नया दर्ता	३६	१२	४३	९१
प्रतिलिपि	६	-	३	९
<b>रासायनिक मल वितरण विवरण</b>				४३२४ बोरा युरिया
कृषि सामग्री कम्पनी लि.	१३६४ बोरा युरिया	१५९६ बोरा युरिया	१३६४ बोरा युरिया	४३२४ बोरा युरिया
कृषि बिद्युत मिटर सिफारिस	१	३	८	१२
कृषि फार्म/समुह नविकरण	१	-	-	१

### कार्यक्रम तर्फ:

- ✓ नलकूप तथा डीप बोरिंग र लिफ्ट सिंचाई आयोजनाको विद्युत चार्जमा ७५% अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत जल उपभोक्ता समितिको श्रावण-पौष महिनाको भुक्तानी भएको।
- ✓ आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत तरकारी बालीमा प्रयोग हुने दुशीनासक बिषादी (म्यानकोजेव र कारवेन्डाजिम) कृषि शाखा तथा वडा कार्यालयहरुबाट वितरण भई ६२३ जना कृषकहरु लाभान्वित भएको।
- ✓ संघीय शसर्त कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रमको प्रथम चरणको तथ्यांक संकलन अन्तर्गत १०८१ परिवारको प्रारम्भिक सुचीकरण सम्पन्न भएको।

- ✓ संघीय शसर्त कार्यक्रम अन्तर्गत चैते धान प्रवर्दन, सियारी-४ छपियामा संचालनमा रहेको।
- ✓ प्रतिफलमा आधारित मसला बालीमा अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत लसुन, खुर्सानी र बेसारको आवेदन दिएका कृषकहरूको अनुगमन भई भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको।
- ✓ साना सिंचाई कार्यक्रम अन्तर्गत ५०% अनुदानमा स्यालो ट्युबेल जडान तथा बिद्युत मोटर वितरण कार्यक्रमको सुचना आहवान गरी माग संकलन भईरहेको।

### शाखा : पशु सेवा एकाई:

क्र.सं	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम	जम्मा बजेट (लाखमा)	हाल सम्मको खर्च	खर्च प्रति शत	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
१	प्रतिफलमा आधारित अनुदान(दुध)रु.२.५/लि	६,३००,०० ०/-	५,८७०,६० ०/-	९३ %	क.किसानलाई प्रतक्ष्य प्रोत्साहन मिल्ने भएकाले दुध उत्पादनमा वृद्धि। ख.पशुपालन पेसामा युवा आकर्षण गरि व्यवसायीक पशुपालन द्वारा कृषकहरूको जीवनस्तर सुधार।	कुल ९९८ जना कृषकहरूले अनुदान प्राप्त गर्नुभएको।
२	प्रतिफलमा आधारित अनुदान(माछा)१० कट्टा भन्दा कम क्षेत्रमा माछा पालक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा अनुदान	३,०००,०० ०/-	२,९६०,१० ०/-	९८.६ ७%	क.साना मत्स्य पालक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन मिल्ने भएकोले व्यावसायिक माछापालन तर्फा आकर्षण बढ्ने।	कुल ५३१ जना कृषकको आवेदन संकलन भई अनुगमनको कार्य भई भुक्तानी भएको।
३	रामजानकी गौशाला व्यवस्थापन	१,७००,०० ०/-	१,४३९,४१ ७/-	८५ %	क.छाडा पशुको उचित व्यवस्थापनले सडक दुर्घटना तथा वालीनाली नोक्सानीमा कमि। ख. गाई वस्तुलाई उचित आश्रय, आहारको व्यवस्थाले पशु कल्याण तथा संरक्षणमा सकारात्मक प्रभाव।	

४	अति आवश्यक र बिह्या तथा तथा अन्तरिक परजीवी बिरुद्ध औषधी खरिद	१,३००,०० ०/-	-	-	क.पशु स्वास्थ्य सुधार तथा समयमा रोग नियन्त्रण हुनेहुदा कृषकको पशुधन क्षेतिमा न्यूनीकरण ।	यस आ.व को तेस्रो त्रैमासिकमा १३९२ कृषकलाई निशुल्क अति आवश्यक र बिह्या तथा तथा अन्तरिक परजीवी बिरुद्ध औषधी वितरण गरिएको ।
५	दुग्ध संकलन केन्द्र तथा डेरी अनुगमन	-	-	-	क)अनुगमन बाट कृषकहरुले उत्पादन गरेको दुधको मूल्य फ्याट र एस.एन.एफ को आधारमा पुन पर्ने न्यूनतम मूल्य पाए नापेको अभिलेख संकलन ।	दुग्ध विकास संस्थान बाट sample milk ल्याएर सुचिकृत १७ वटा दुग्ध संकलन केन्द्र तथा डेरीहरुको milk analyser परिक्षण गरिएको ।

### पशु सेवा एकाई बाट प्रवाह हुने अन्य सेवा सम्बन्धी विवरण

क्र.सं	विवरण	ईकाई	प्रगति	जम्मा	कैफियत
१	पशु प्रजनन सेवा कार्यक्रम	संख्या		२२६१	
१.१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	संख्या	२२६१		
१.१.१	गाई	संख्या	९९३		
१.१.२	भैसी	संख्या	१२३८		
१.१.३	बाख्रा	संख्या	३०		
२	पशु स्वास्थ्य सेवा	संख्या		१०१७	
२.१	मेडिकल उपचार	संख्या	५५१		
२.२	माइनर सर्जिकल उपचार	संख्या	२६०		
२.३	मेजर सर्जिकल उपचार	संख्या	२		
२.४	गाइनोकोलोजिकल उपचार	संख्या	२३५		
३	रोग निधन (प्रयोगशाला सेवा)	संख्या		६१५	
३.१	गोबर परिक्षण	संख्या	३५७		
३.२	थुनेलो परिक्षण	संख्या	२५८		
४	खोप सेवा	संख्या		७५२२	
४.१	कुकुर/विरालो रेविज खोप	संख्या	१३०		

४.२	रानीखेत/गम्बारो	संख्या	-		
४.३	खोरेत	संख्या	-		
४.४	एच.एस.वि.क्यु खोप	संख्या	७३४२		
४.५	स्वाइन फिबर	संख्या	-		
४.६	पी.पी.आर	संख्या	-		
५	<b>औषधि वितरण</b>	संख्या		१३९२	
५.१	महिला	संख्या	८१३		
५.२	पुरुष	संख्या	५७९		
६	<b>नियमन कार्यक्रम</b>	संख्या			
६.१	फर्म अनुगमन	संख्या	३६६		
६.२	मृत्यु सिफारिस	संख्या	३५		
६.३	नबिकरण सिफारिस	संख्या	६०		
६.४	फर्म दर्ता सिफारिस	संख्या	५		
७	<b>परामर्श सेवा</b>	संख्या	२२३०		

### रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण:

क्र.सं.	वार्षिक कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कार्यान्वयन विधि
१	सुरक्षित आप्रवासन(Sami) सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम,	५०,०००	४२,०००	कार्य सम्पन्न	प्रशिक्षण मार्फत
२	वेथरी वेल्वास सडक खण्ड सुन्दरीकरण (विशाल सिमेन्ट सिमाना देखि भैसाखादर चोक सम्म)	१,८६,०००	१,८६,०००	कार्य सम्पन्न	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत
३	जङ्गहत्था वुद्धबिहार संरक्षण तथा व्यवस्थापन	२,२६,२००	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्यान्वयन भईरहेको	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत
४	वडा नं ४ अन्तर्गतका विभिन्न स्थानहरूमा खानेपानी पाईपलाईन सञ्जाल सुधार तथा विछ्याउने कार्यक्रम	४,२२,०००	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्यान्वयन भईरहेको	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत
५	वेथरी वेल्वास सडक खण्ड संरक्षण तथा व्यवस्थापन (अमुवा चोक देखि कुट्टा)	३,१५,०००	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्यान्वयन भईरहेको	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत

६	बाल कल्याण आवि पुरानो भवन संरचना व्यवस्थापन)	४,२२,०००	कार्यान्वयन हुने चरण मा	कार्यान्वयन हुने चरण मा	सुचिकृत बेरोजगार परिचालन मार्फत
७	सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा सुचना प्रवाह कार्यक्रम	७२,०००	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्यान्वयन भईरहेको	कार्यान्वयन भईरहेको
८	आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धनकालागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिलाई उद्भमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,००,०००	कार्यान्वयन हुने चरणमा	कार्यान्वयन हुने चरणमा	कार्यान्वयन हुने चरणमा

### महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:

#### १. जेष्ठ नागरिक:

जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र -वितरण गरिएका कार्ड संख्या: १० वटा

#### १. कार्यक्रम:

जेष्ठ नागरिक तिर्थाटन कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो चरणमा मिति २०८२-१०-०१ गते कुल ९० जना जेष्ठ नागरिकहरूलाई पाल्पा जिल्लामा अवस्थित रिडि धाम लगिएको दोस्रो चरणमा मिति २०८२-१२-१८ गते कुल १५० जना जेष्ठ नागरिकहरूलाई प्युठान जिल्लामा अवस्थित स्वर्गद्वारी लगिएको शहिद दिवसको अवसर पारेर शताब्दी व्यक्ति सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न

#### २. महिला तथा बालबालिका :

माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) दिएर बसेका विद्यार्थीहरूलाई career development counselling program सम्पन्न थारु समुदायका महिलाहरूलाई अचार बनाउने तालिम सम्पन्न गरिएको

#### ३. अपांगता:

- अपांगता समन्वय समिति बैठक संख्या: १ वटा
- वितरण गरिएका कार्ड संख्या: ११ वटा
  - क वर्ग: १ जना
  - ख वर्ग: ७ जना
  - ग वर्ग: ३ जना
  - घ वर्ग: ० जना

#### नक्सा र भूमि एकाई:

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	घर नक्साको फिल्ड रेखाङ्कन	13 जना	
२	फिल्ड रेखाङ्कन निवेदन	10 जना	
३	सरकारी र सर्वजानिक जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन	9 वटा	
४	न्यायिक समितिको फिल्ड चेक जाँच	5 वटा	
५	वडा नं.5 को पुनःनापी	300 हेक्टर नापी	
६	घर नक्सा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र	15	
७	घर नक्सा अभिलेखिकरण दर्ता	12	

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ.व. ०८१/०८२ को चैत मसान्त सम्मको प्रगति

विवरण:

प्रदेशको नाम-लुम्बिनी		जिल्लाको नाम – रुपन्देही			स्थानिय तहको नाम –सियारी गाँउपालिका		
१.	लघु उद्यम विकास तथा तालिम सम्बन्धी	महिला	पुरुष	कुल जम्मा			कैफियत
	फारम A	४२	४०	०	४०		
	फारम B	३५	३५		३५		
	टोपे	३८	३८		३८		
	टोसे	३८	३८		३८		
	प्राविधिक सीप/सिप विकास तालिम	३८	३८		३८		
२.	लघु उद्यमी सिर्जना						
	वार्षिक लक्ष्य	२४	२४		२४		
	वार्षिक सिर्जना	२०	२०		२०		
३.	उद्यमीको स्तरोन्नति तर्फ						
	वार्षिक लक्ष्य	२४	२४		२४		
	वार्षिक स्तरोन्नती	२०	२०		२०		
	टोई						

	बजारीकरणमा सहयोग	२०	२०		२०			
४.	समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण							
	वार्षिक लक्ष्य	५	५		५			
	वार्षिक हस्तान्तरण	२	२		२			
	जम्मा							
५.	सिर्जना भएका उद्यमका प्रकार	कृषि तथा वनमा आधारित	उत्पादनमा आधारित	सेवामा आधारित	पर्यटनमा आधारित	अन्य	जम्मा	
	संख्या		२६ जना	५ जना	२ जना		३३ जना	

६.साझा सुविधा केन्द्र	आ.व. २०८२/२०८३ मा बजेट भएको			
सम्भाव्यता अध्ययन	बिनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	भएको/नभएको	बजेट नभएको
स्थापना				हालसम्म बजेट बिनियोजन नभएको

**योजना तथा अनुगमन शाखा:**

वडा नं.	सञ्चालन भएका आयोजना संख्या	सम्झौता रकम
१	१८	5149000
२	12	8398355
३	12	10355000
४	20	13428800
५	13	13272282
६	17	20701774
७	38	25437512
गा.पा	17	41346200
<b>जम्मा</b>	<b>१४७</b>	<b>१३८०८८९२३</b>
सम्पन्न भएका आयोजनाको विवरण		

वडा नं.	सञ्चालन भएका आयोजना संख्या	भुक्तानी भएको रकम
१	८	1674676.52
२	४	2527869
३	11	8758948.84
४	८	35659204.67
५	६	2533513.9
६	5	13367040.96
७	18	5928781.42
गा.पा	9	9940295.53
<b>जम्मा</b>	<b>६९</b>	<b>80390330.84</b>

  

क्र.सं.	नाम	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या
१	उपभोक्ता समितिबाट	६६	42
२	निर्माण व्यवसायीबाट	४६	17
३	संघसंस्थाबाट	३१	७
४	अमानतबाट	4	3
५	जम्मा	147	

### शाखा: सहकारी एकाई

सि.नं.	वार्षिक कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	कार्यान्वयनको अवस्था	कार्यान्वयनको प्रक्रिया	कैफियत
१.	सहकारी अनुगमन तथा निरीक्षण	३०००००	१९१०००	९५ प्रतिशत	कार्यान्वयनको प्रक्रिया	३ वटा सहकारी बाँकी छ
२.	सहकारी अनुगमन समितिको बैठक	”		आवश्यकता अनुसार		
३.	सहकारी शिक्षा तथा क्षमता विकास तालिम	१०००००	५००००	कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको	फछौट गर्न बाकी	

## सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण एकाई:

सामाजिक सुरक्षा भत्ताको नया लाभग्राहीहरू दर्ता र लागतकट्टा गरिएको विवरण सहित यस महिना कायम संख्या

लाभग्राहीहरूको प्रकार	नया दर्ता भएको लाभग्राहीहरूको विवरण	लागतकट्टा गरिएको लाभग्राहीहरूको विवरण	हाल सम्मा कायम संख्या
जेष्ठ नागरिक अन्य	६	१२	२१५१
जेष्ठ नागरिक दलित	१६	०	२३३
एकल जेष्ठ नागरिक महिला	२	०	३७३
विधवा	१२	०	६०७
पूर्ण अपाङ्ग	०	०	१०५
अति अशक्त अपाङ्ग	११	२	२६७
दलित बालबालिका	२९	०	२६२
लोपोन्मुन जातजाति	०	०	५५
जम्म	७६	१४	४०६१

## सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता पुर्ण रुपमा अनलाईन तथा EFT को मध्यमबाट लाभग्राहीहरूको खातामा सिधै हस्तान्तरण हुने व्यवस्था अनुसार तपसिलहरूको सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी भै रहेको छ ।

	प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		जम्म वितरणको अवस्था	
	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२१९८	२६३५७७५०	२१९५	२६२४५४९३	२१६४	२५९२१६६९	२१६४	७८५२४९१२
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२१३	१६७०४८०	२१९	१७२१५७०	२२८	१७९०१८०	२२८	५१८२२३०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३३१	२६१४७८०	३७२	२९४४६२०	३७२	२९६८५६०	३७२	८५२७९६०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	५९८	४७५३४२०	५८७	४६२५७४०	५९७	४७४०१२०	५९७	१४११९२८०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१०४	१२३६९००	१०५	१२४८८७०	१०५	१२५६८५०	१०५	३७४२६२०

अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२५३	१६०६६४०	२५८	१६३४३०४	२६६	१६८३४६१	२६६	४९२४४०५
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मुख बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	२६३	४१२४८८	२७०	४०७१३३	२६७	४१३५९८	२६७	१२३३२१९
लोपन्मुख जाति	५४	६३८४००	५५	६५८३५०	५५	६५८३५०	५५	१९५५१००
जम्मा	४०१४	३९२९०८५८	४०६१	३९४८६०८०	४०५४	३९४३२७८८	४०५४	११८२०९७२६

### CCIMS प्रणाली सञ्चालन:

- केन्द्रिकृत नागरिकता सुचना व्यवस्थापन प्रणाली अनलाइन मध्यमबाट नेपाली नागरिकताको सिफारिसको अवस्था:

वडा नं.	वंशज		बैवाहिक अङ्गिकृत		अङ्गिकृत		गैरअवासिय		जम्म सिफारिस संख्या
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
१	१८	११	०	०	०	०	०	०	२९
२	२८	१९	२	०	०	२	०	०	५१
३	१५	१५	२	०	०	०	०	०	३२
४	३१	१९	१	०	१	०	०	०	५२
५	१२	१७	१	०	०	०	०	०	३०
६	१७	१६	०	०	०	०	०	०	३३
७	१७	२३	१	०	०	०	०	०	४१
जम्म	१३८	१२०	७	०	१	२	०	०	२६८

### व्यक्तिगत घटना दर्ता:

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिस
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा
१	६	८	१४	५	६	११	२	१५	१	४	१	४	

२	३१	३४	६५	५	२	७	२	२१			१	५
३	२१	२७	४८	६	२	८	२	१२			१	१
४	१७	१७	३४	५	४	९	२	२३	२	१२	१	३
५	९	१५	२४	२	३	५	१	१०	१	१	३	१०
६	१७	१६	३३	८	३	११	१	१०	१	२	१	४
७	१५	१५	३०	९	१	१०		१३			२	७
<b>जम्मा</b>	<b>११६</b>	<b>१३२</b>	<b>२४८</b>	<b>४०</b>	<b>२१</b>	<b>६१</b>	<b>१०</b>	<b>१०४</b>	<b>५</b>	<b>१९</b>	<b>१०</b>	<b>३४</b>

### औषधी उपचार खर्च:

- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलायसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका बिरामीलाई औषधी उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (स्वीकृत मिति २०७८।१२।१३ नेपाल सरकार मा. मन्त्रीस्तर) अन्तर्गत गत आ ब को भुक्तानी दिन बाकी रहेको ७२ जना लाभग्राहीहरूको औषधी उपचार खर्च बापतको रकम १२६३१०० भुक्तानी गर्ने काम सम्पन्न ।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलायसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका बिरामीलाई औषधी उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (स्वीकृत मिति २०७८।१२।१३ नेपाल सरकार मा. मन्त्रीस्तर) चालु आ ब को प्रथम त्रैमासिक को रकम ७२ लाभग्राहीहरूलाई रु १०७०००० भुक्तानी गरिएको छ।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलायसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका बिरामीलाई औषधी उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (स्वीकृत मिति २०७८।१२।१३ नेपाल सरकार मा. मन्त्रीस्तर) चालु आ ब को दोस्रो त्रैमासिक को रकम ७५ लाभग्राहीहरूलाई रु १०८३६५९ भुक्तानी गरिएको छ।

### अंशिक अपाङ्गता सामाजिक सुरक्षा रकम:

- सियारी गाउँपालिका अंशिक अपाङ्गता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८, को दफा ५ बमोजिम वडा कार्यालयमा निवेदन दिएका तथा नविकरण गरेका तपसिलका लाभग्राहीहरू सामाजिक सुरक्षा बापतको रकम तपसिल अनुसारले भुक्तानी गर्ने काम सम्पन्न गरिएको छ ।

#### तपसिल:

त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	भुक्तानी गरिएको रकम
प्रथम	७५ जना	८७२००
दोस्रो	८१ जना	९७२००
तेस्रो	८२ जना	९७६००
<b>जम्मा</b>		<b>२८२०००</b>

**संक्षिप्त प्रगति प्रतिवेदन:**

सि न	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम	जम्म बजेट	हाल सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	अपेक्षित उपलब्धी	समस्य र चुनौति
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रम	१४४७४५०००	११,८२,०९,७२६	८२	४०६१ लाभग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	सबै लाभग्राहीहरु समयमा खाता खोल्न नसकेको र बायोमेट्रिक भेरिफिकेशन गर्न नसकेको
२	ग वर्गको लाभग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	५ लाख	२,८२,०००	५६	प्रथम त्रैमासिकमा ७५, दोस्रो त्रैमासिकमा ८१ जना, तेस्रो त्रैमासिकमा ८२ लाई वितरण गरिएको	सूचिकरण प्रक्रिय Automation गर्न नसकेको
३	औषधी उपचार खर्च विवरण	३९,१५,०००	३४,१६,७५९	८७	आ ब २०८१/८२ को अल्या भुक्तानी ७२ र चालु आ ब को प्रथम त्रैमासिकको भुक्तानी	लाभग्राहीको संख्या धेरै हुने र सोधभर्ना समयमा प्रसा हुननसकेको हुदाँ चालु आ ब को तेस्रो त्रैमासिकको रकम रु ११,०२,२४९ लाभग्राहीहरु भुक्तानी दिन नसकेको

**१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण**

[www.siyarimun.gov.np](http://www.siyarimun.gov.np)

**१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन:**

**१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण**

२०८२ माघ १ देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग भएको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ । स्थानीय संचार माध्यम/पत्रकारहरूसँग नियमित रुपमा भेटघाट एवं अन्तरक्रिया हुने गरेको।

तपसिल:

क्र.स.	निवेदकको नाम	ठेगाना	निवेदन मिति	कार्यालयमा निवेदन प्राप्त मिति	सूचनाको विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको मिति
१	विष्णु गौतम	सैनामैना-६, रुपन्देही	२०८२/१०/०२	२०८२/१०/०४	शिक्षा सम्बन्धी जानकारी	२०८२/१०/१९
२	रफिक महम्मद फकिर	सियारी-३, रुपन्देही	२०८२/१०/०८	२०८२/११/०५	विद्यालय सम्बन्धी जानकारी	२०८२/११/१७
३	विजय सुनार	सैनामैना-६, रुपन्देही	२०८२/११/२५	२०८२/११/२५	बजार अनुगमन, खाद्य गुणस्तर सम्बन्धी	२०८२/१२/०६

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरू, टेलिभिजन
- स्थानीय रेडियोहरू

कार्यालयको सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरण:



[www.siyarimun.gov.np](http://www.siyarimun.gov.np)



[siyarimun@gmail.com](mailto:siyarimun@gmail.com)



[facebook.com/SiyariRuralMunicipality](https://www.facebook.com/SiyariRuralMunicipality)

कार्यालयको सम्पर्क नं.

९८५७०२६६८८ (गाउँपालिका अध्यक्ष)

९८५७०१६११९ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

९८४७३९३१९४ (सूचना अधिकारी)

कार्यालय प्रमुख:

नाम थर: लक्ष्मण पाण्डे

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति: २०८३ बैशाख १५ गते