(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

(Pro-active Disclosure)

स्वत प्रकाशनः

आ.व. २०८१/८२ को तेस्रो त्रैमासिक अवधि (२०८१ माघ ०१ देखी २०८१ चैत्र मसान्त सम्म) को सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरणः

प्रकाशकः

सियारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

ईमेलः- *siyarimun@gmail.com,*

वेवसाईटः- *www.siyarimun.gov.np*

CamScanner

सियारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लाका १६ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये सियारी गाउँपालिका ८२° २०' देखि ८२° २८' पूर्वी देशान्तर र २७° ३१' देखि २७ मिनेट ३० सेकेन्ड उत्तरी आकांक्षामा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा रुपन्देही जिल्लामा साविकका चिल्हीया, मैनहीया, हर्नैया, दयानगर, प.अमुवा गाउँविकास समितिहरुलाई समेटेर सियारी गाउँपालिका बनाइएको हो । नेपालको जनगणना २०७८ अनुसार सियारी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४४९८५ जना रहेको छ भने यसको क्षेत्रफल ६६.१७ वर्ग कि.मी. रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको हर्नैया गा.वि.स. स्थित हर्नैयामा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका र ओमसतिया गाउँपालिका, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका, उत्तरमा शुद्धोधन गाउँपालिका तथा दक्षिणमा मायादेवी गाउँपालिकासम्म फैलिएको छ । तिनाउ नदी, सियारी खोला, घाँघरा खोला र दानव नदी यस गाउँपालिका क्षेत्रका मुख्य नदीहरु हुन् । गाउँपालिका क्षेत्र हुँदै बग्ने सियारी खोलाको नामबाट नै सियारी गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र थुप्रै खालका भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका पर्यटकीय स्थलहरु समेत रहेका छन् ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - **सियारी गाउँपालिका ।**

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८१/१०/०१ देखी २०८१/१२/३१ सम्म

१) निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो । विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्तिविकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रर्वद्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा संञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्याः-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

- प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत – १ जना
- शिक्षा शाखा
  शाखा अधिकृत (आठौं) – १ जना (स्थायी)
  प्रा.स. (पाचौं) – १ जना (स्थायी)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
  अधिकृत (छैठौं)- १ जना (स्थायी)
  कम्युटर अपरेटर (पाँचौं) – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
  अधिकृत छैठौ (हे.ई.)- १ जना (स्थायी)
  अधिकृत छैठौं (क.न./ ज.न.)- २ जना (स्थायी)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
  लेखापाल (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
  सह-लेखापाल (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- प्रशासन शाखा
  सहायक (पाँचौं) – १ जना (स्थायी)

तियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७४

CamScanner

- कृषि इकाई
    कृषि अधिकृत (छैठौं) – २ जना (स्थायी)
    कृषि प्राविधिक स्नातक (छैठौं) – १ जना (करार)

- सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई
    सहायक (पाचौं) - १ जना (स्थायी)

- पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
  इन्जिनियर (छैठौं) - १ जना (स्थायी)
  सव-इन्जिनियर (पाचौं) – १ जना (स्थायी)
  असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - ४ जना (करार)

- भूमी तथा भवन इजाजत इकाई
  इन्जिनियर (छैठौं) - १ जना (करार)
  असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (चौथो) - १ जना (स्थायी)
  अमिन - १ जना (करार)

- रोजगार सेवा केन्द्र
    रोजगार संयोजक (छैठौं) - १ जना (करार)
    प्राविधिक सहायक (पाचौं)- १ जना (करार)
    रोजगार सहायक (पाचौं)- १ जना (करार)

- पशु सेवा इकाई
    ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो) - १ जना (करार)

- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई
    MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)

- राजश्व इकाई
    सामाजिक परिचालक (पाँचौं) - १ जना (करार)
    सहायक (चौथो) – १ जना (स्थायी)

- खानेपानी तथा सरसफाई इकाई
  खा.पा.स.टे. (चौथो) - १ जना (स्थायी)

- सहकारी, संघ, संस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई/उद्यम विकास
  सामाजिक परिचालक (पाँचौं) -- १ जना (करार)
  उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो) – २ जना (करार)

- भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्रः-

तियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

अमिन (चौथो) -१ जना (करार)

फिल्ड सहायक - १ जना (करार)

- हलुका सवारी चालक – २ जना (करार)
- हेल्प डेस्क सहयोगी – १ जना (ज्यालादारी)
- का.स. - १३ जना (२ स्थायी, ८ करार, ३ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (७ वटा)

- सहायक प्रशासन पाचौँ – ४ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – ३ जना (स्थायी)
- कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) – ६ जना (करार)
- कार्यालय सहायक (चौथो) – १ जना (करार)
- ना.प.से.प्रा. (चौथो) – ६ जना (२ करार, ४ ज्यालादारी)
- ना.प्रा.स (चौथो) – १ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - ८ जना (१ जना स्थायी, २ जना करार र ५ जना ज्यालादारी)

स्वास्थ्य चौकी (५ वटा), आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा), सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)

(हे.ई. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - १७ जना (स्थायी)
- पाँचौ तह – ८ जना (स्थायी)

(क.न./ज.न. समूह)

- अधिकृत छैठौँ तह - ३ जना (स्थायी)
- पाचौँ तह – ८ जना (स्थायी)
- अ.न.मी. चौथो तह - ६ जना (करार)
- अ.हे.व. चौथो तह - १ जना (करार)
- ल्याव असिस्टेन्ट चौथो तह - २ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी – १४ जना (३ स्थायी, ३ करार, ८ करार)
- सुरक्षा गार्ड - ३ जना (ज्यालादारी)
- स्वास्थ्य स्वयंसेवक – ९ जना (स्वयंसेवक सम्झौता)
- एम्बुलेन्स चालक – २ जना (१ करार, १ ज्यालादारी)

CamScanner

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

क. स्थानीय प्रशासन सम्वन्धी सेवा:

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता)।
- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- नाता प्रमाणित।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने।
- नाता प्रमाणित गर्ने।
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी सेवा :

- स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण।
- स्थानीयस्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण।

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाः

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन।
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी।
- विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण।
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य।

CamScanner

- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गतको सेवा:

- जेष्ठ नागरिक, अपार्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।

ङ. अन्य विविध सेवाहरु:

- सहकारी सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन र वातावरण सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन ।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा ।
- बेरोजगारको तथ्याकं संकलन
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा ।
- गरिबी निवारण ।
- भूमि व्यवस्थापन ।
- सञ्चार सेवा ।
- विकास सम्बन्धी कार्य ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	सुधिर पौडेल	शिक्षा अधिकृत आठौं तह
आर्थिक प्रशासन शाखा	सन्दिप पौडेल	लेखापाल, पाँचौं तह
योजना तथा अनुगमन शाखा	रोमलाल पुरी	अधिकृत छैठौं

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

CamScanner

स्वास्थ्य शाखा	बुद्धि बहादुर घर्ती	सि.अ.हे.व.अ. छैठौं
कृषि शाखा	निरहु प्रसाद चौधरी	कृषि अधिकृत छैठौं
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	दिलिप भट्टराई	इन्जिनियर छैठौं
रोजगार सेवा केन्द्र	श्रृजना भुषाल	रोजगार संयोजक छैठौं
भूमी तथा भवन इजाजत इकाई	दिपेश गौतम	इन्जिनियर छैठौं
प्रशासन शाखा	लक्ष्मी कार्की	सहायक पाँचौं
सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई	विपिन बोहरा	सहायक पाँचौं
राजश्व इकाई	हेम प्रसाद सापकोटा	सामाजिक परिचालक पाँचौं
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	रामानन्द तेली	MIS अपरेटर पाचौं
सहकारी तथा संघसंस्था प्रवर्द्धन इकाई	लक्ष्मी खत्री	सामाजिक परिचालक पाँचौं
पशु सेवा इकाई	रामु चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा. चौथो
खानेपानी तथा सरसफाई इकाई	बिक्रम चुँदारा	खा.पा.स.टे. चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री थानेश्वर घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अशर जि.सी.

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरु
- विद्यालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं बुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

श्री अशर जि.सी.- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०१६११९

श्री रोमलाल पुरी - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०३०१९१

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७२

CamScanner

११) ऐन,नियम,विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुः

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- अन्तर सरकारी वित्त व्यस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन,२०७४
- श्रम ऐन, २०७४
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा नियमावली,२०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- नेपाल नागरिकता ऐन,२०६३
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन,२०३४
- प्रदेश संस्था दर्ता ऐन, २०७५
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४

CamScanner

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली , २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- सहकारी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
- रोजगार संयोजकका पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
- सियारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- सियारी गाउँपालिका सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने विधेयक, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७५
- सियारी गाउँपालिका भ्यागुते, चरचरे र खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम, २०७४
- २० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- सियारी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आंशिक अपागंता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८
- सियारी कर्मचारी आचार संहिता
- अपागंता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक मठ मन्दिर (संचालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- दरबन्दी मिलान कार्यविधि
- असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड
- सियारी गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
- सियारी गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक, नीजि, साझेदारी नियमावली, २०७७
- जग्गा प्राप्ति कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विपन्न परिवारका लागि सियारी आवास निर्माण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७४
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्दन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन व्यवस्थापन एंव नियमन कार्यविधि, २०७७
- विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) कार्यविधि, २०७८
- कर्मचारी आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- सियारी शैक्षिक दर्पण, २०८०
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी कल्याण कोष संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
- कृषकहरुलाई घाँस खेती गरेको क्षेत्रफलको आधारमा बिउ खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्रम मार्गदर्शन, २०८०
- खसी बोका संकलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०
- दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था-निजी डेरीलाई दुग्धजन्य पदार्थ भण्डारको लागि ५०% अनुदानमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोगी कार्यक्रम संचलन नर्म्स, २०८०
- भै.लु.भु.ज. बोरिङ्गको विद्युत चार्जमा अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- अनुदानमा साना सिँचाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

१२) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको प्रगति विवरण:

- **शिक्षा शाखा:-**

- प्र अ बैठक संख्या-२ सम्पन्न गरिएको। निर्णय संख्या:७ र निर्णयका विषयहरु: विद्यालयतहको परीक्षा समयतालिका, विव्यास गठन,रियल प्लान कार्यान्वयन ,शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण आदि।
- शिक्षा समिति बैठक संख्या -३ । निर्णय संख्या ५: र निर्णयका विषयहरु:मैनहिया मावि शिक्षक व्यवस्थापन, सियारी शैक्षिक महोत्सवको खर्च अनुमोदन,सम्मानित विशेष अदालतको निर्णय कार्यान्वयन शिक्षक पदस्थापना आदि।
- परिक्षा समिति बैठक संख्या- ३ निर्णय संख्या:२४ निर्णयका विषयहरु:वार्षिक परीक्षा सम्वन्धी
- विपतका समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि सिकाइ आपूरण तथा द्रुत सिकाइ योजना सम्वन्धी तालिम २८ शिक्षकहरुलाई प्रदान गरिएको।
- वालवालिकाहरुको प्रतिभा पहिचानको लागि पाँचौ सियारी शैक्षिक महोत्सव तथा राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता २०८१ सञ्चालन गर्दा भएको करीव ९लाख रुपैया भुक्तानी गरिएको र यसमा सत प्रतिशत रकम प्रगति भएको अवस्था हो।
- गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ५ र कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा सञ्चालनका लागि प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला मिति २०८१ माघ २७ र २८गते सम्पन्न गरि प्रश्नपत्र निर्माण गरि छपाई सम्पन्न गरि परीक्षा सञ्चालनको लागि परीक्षा समय तालिका अनुसार सियारी गाउँपालिका शिक्षा शाखावाट हरेक दिन विहान ६.३०देखि ७.३०सम्म प्रश्नपत्र वितरणको व्यवस्था मिलाई अनुशासित मर्यादित र शान्त वातावरणमा परीक्षा सम्पन्न गरिएको।
- गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ५ र कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा सञ्चालनका लागि मूलउत्तरपुस्तिका र थप उ.पु. छपाइ गरि परीक्षाकेन्द्रसम्म वितरणको व्यवस्था मिलाई सम्पन्न गरिएको। कक्षा ५को लागि मूल उ.पु. संख्या.५४३२ थप कपि ५०००. र कक्षा ८ को लागि मूल उ.पु. ६६५० र थप कपि संख्या ९००० छपाइ गरि वितरण गरिएको।
- मिति २०८१ फागुन ९ शुक्रवारको दिन शुरु भएको १६औं गाउँसभामा पेश हुने शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाको प्रतिवेदन र वजेट तथा कार्यक्रमको रकमान्तरणको लागि आवश्यक तयारी गरि सम्वन्धित शाखा हुदै कार्यपालिकाका मार्फत सभामा पेश गरि सम्पन्न भएको।
- २०८१.१२.०३गते देखि २०८१.१२.०८ गतेसम्म सियारी गाउँपालिकावाट सञ्चालित एकिकृत घुम्ति शिविरमा शाखा प्रमुख सहभागी भै सेवा प्रदान गरेको।

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- विद्यालयस्तरीय कक्षा १,२,३, ४,६ ,७ ,९को मिति २०८१चैत्र ८ गते देखि वार्षिक परीक्षा शुरु गरि नतिजा प्रकाशन भै सकेको ।
- मिति २०८१चैत्र ८ गते विहान ८.०० वजे देखि सियारी गाउँपालिकास्तरीय आधारभूत तह कक्षा ५ र ८ को वार्षिक परीक्षा शुरु गर्ने सूचना मिति २०८१फागुन २८गते सार्वजनिक गरिएको ।
- मिति २०८१.१२.०७ देखि शुरु भएको २०८१सालकोएस.इ.इ .परीक्षा रहेका परीक्षा केन्द्रहरु पव्लिक मावि, जनता मावि र मैनहिया माविको गाउँपालिका अध्यक्ष ,उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र शिक्षा शाखावाट अनुगमन गरिएको ।
- मिति २०८१.१२.०८ देखि शुरु भएको कक्षा ५ र ८को गाउँपालिका स्तरीय वार्षिक परीक्षाको गाउँपालिका अध्यक्ष ,उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत , आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख र शिक्षा शाखावाट अनुगमन गरिएको ।
- कक्षा ५ सञ्चालित २८विद्यालयलाई पायक पर्ने गरी परीक्षा केन्द्र संख्या ८ कायम गरि मिति २०८१/०/१२/०५गते केन्द्राध्यक्षहरुको नियुक्ति गरि अभिमुखिकरण सञ्चालन गरि मर्यादित र अनुशासित र शान्त वातावरणामा परिक्षा सञ्चालन गरिएको । त्यस्तै गरि कक्षा ८को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षामा सामुदायिकवाट १८ र संस्थागत विद्यालयवाट८ गरि २६ विद्यालयको ५परीक्षा केन्द्र कायम गरि ५केन्द्राध्यक्षहरुको नियुक्ति गरि उहाँहरुको लागि म्पन्न गरिएको ।
- सार्वजनिक सुनुवाइको लागि दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन तयारी गरि इ-कपि कर्मचारी प्रशासन शाखामा सम्प्रेषण गरिएको ।
- मिति २०८१ चैत्र ८गते देखि विद्यालयस्तरीय कक्षा १देखि ४,६ ,७ ,९ र सियारी गाउँपालिकास्तरी कक्षा ५ र ८ को वार्षिक परीक्षा शुरु गरि मिति २०८१।१२।३१गते गाउँपालिकातरीय परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरि सकिएकोछ । कक्षा ५मा कूल ७४७ जना सहभागी भै ४७९जना प्रमोसन भएका छन् भने कक्षा ८मा कूल ९३६जना सहभागी भै ७०५ प्रमोसन भएका छन् जुन कक्षा ५ का ६७ प्रतिशत र कक्षा ८ का करीव ७५ प्रतिशत हुन आँउछ ।
- मिति २०८१.११.१८मा व्यवस्थापन समितिको म्याद सकिएका ९ विद्यालयहरुको नाम सार्वजनिक गरिएकोमा दुर्गादेवी मावि ,वालकल्याण आवि र भगदरी आविमा नयाँ व्यवस्थापन समिति गठन सम्पन्न भएकोछ । समिति गठनको प्रकृयामा रहेका विद्यालयहरुमा पव्लिक मावि, वीरेन्द्र मावि र छपिया आवि रहेका छन् ।
- मिति २०८१/१२/२३गते शनिवारको दिन दोस्रो त्रैमासिक प्रगति समीक्षा वैठकमा उपस्थित भई प्रतिवेदन प्रस्तुती गरिएको ।

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- मिति २०८१/१२/२६गते सियारी गाउँपालिकाको आयोजनामा सञ्चालित सार्वजनिक सुनुवाईमा शिक्षाका सरोकारवालाहरुवाट उठान भएका विषयमा शाखा प्रमुखवाट सुनुवाईमा उपस्थित भई जिज्ञासा मेटाउने काम सम्पन्न गरिएको।
- सियारी गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक, संस्थागत र धार्मिक विद्यालयका ४८ जना आधारभूत तह तथा माध्यमिक तहमा गणित विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकहरुका लागि २ दिने पुनर्ताजगि तालिम सञ्चालन गरिएको।
- नयाँ नियुक्त भै पदस्थापनाको लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ रुपन्देहीवाट नियुक्ति लिई आउनु भएका निमा तहको १ जना शिक्षकलाई जनता मावि अमवा र प्राथमिक तहको ४जना शिक्षकहरुलाई क्रमस: दुर्गादेवी मावि ,समयमाइ मावि ,जंगहत्था मावि र मैनहिया माविमा पदस्थापना गरिएकोछ।
- शैक्षिक सत्र २०८२को शैक्षिक कार्यपात्रो निर्माण गरिएको।
- शिक्षक तलव भत्ता, निशुल्क पाठ्यपुस्स्तक, दिवा खाजा आदि विभिन्न शीर्षकमा नेपाल सरकारको शर्त तर्फ कूल १९ करोड ७६लाख ७३ हजार रुपैया विनियोजन भइ आएकोमा २०८१श्रावण देखि २०८१ चैत्र मसान्तसम्म १२करोड २७लाख ६२हजार खर्च भै करीव ६३.१ प्रतिशत प्रगति हासिल भएको छ।
- त्यस्तै गरि सियारी गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत तर्फ रु २करोड ४५लाख ३४हजार विनियोजन भएकोमा वालविकास शिक्षकहरु तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको लागि गाउँपालिकावाट थप पारिश्रमिक ,आन्तरिक स्रोतका शिक्षकहरुको प्रथम त्रैमासिक सम्मको पारिश्रमिक , पाँचौ शिक्षा दिवस तथा दशौ संविधान दिवस २०८१ ,अध्यक्षकप दोस्रो रनिंग शिल्ड फुटवल प्रतियोगिता , शिक्षकहरुका लागि पेशागत विकास तालिमहरु ,पाँचौ सियारी शैक्षिक महोत्सव आदिमा करिव १करोड ४३लाख ७०हजार लाख रुपैया खर्च भइ करीव ५९. प्रतिशत प्रगति हासिल भएको भएकोछं।

▪योजना तथा अनुगमन शाखाः-

- उपभोक्ता समितिहरु संग सम्झौता भएका योजना संख्याः- १२४
- ठेक्का आव्हान भएका योजना संख्याः- २७
- निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजना संख्याः ५२
- गत आ.व. का निरन्तरता योजना संख्याः २

▪प्रशासन शाखाः-

- कर्मचारीहरुको हाजिरी, काज, बिदा रेकर्ड अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको।
- विभिन्न प्रकृतिका सिफारिसहरु, जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रीय स्तरका कार्यालयहरुले माग गरेबमोजिमका विवरणहरु तयार गरि पठाईएको।

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- कर्मचारीहरुको मासिक बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको।
- कार्यपालिका र विभिन्न विषयगत समितिका बैठकहरुको संचालन तथा व्यावस्थापन।
- प्रत्येक वडामा १/१ दिन एकीकृत घुम्ती शिविर संचालन गरी विविध सेवा उपलब्ध गराइएको जसमा उपलब्ध गराएका सेवाहरुमध्ये तपसिल बमोजिमको संख्यामा सेवाग्राहीहरुले सेवा प्राप्त गर्नुभएको थियो।

तपसिलः

क्र.स.	वडा नं	शिविरबाट उपलब्ध सेवाका प्रकार/सेवा प्राप्त लाभग्राही संख्याः			
		ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	व्यवसाय दर्ता/नविकरण	योजना सम्झौता	अटो दर्ता
१	१ नं वडा कार्यालय, चिल्हीया	१	दर्ता-२	१	५
२	२ नं वडा कार्यालय, मैनहिया	८५	-	४	-
३	४ नं वडा कार्यालय, छपिया	३६	दर्ता-२ नविकरण-२	५	-
४	५ नं वडा कार्यालय, दुर्गापुर	२१	दर्ता-३ नविकरण-२ खारेजी-१	५	-
५	६ नं वडा कार्यालय, सर्जुगंज	६	दर्ता-१	६	-
६	७ नं वडा कार्यालय, अमुवा	६३	दर्ता-१ नविकरण-२	२	-
जम्माः		२१२	१६	२३	५

- आ.व.२०८१/८२ दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- अख्तियार, अदालत, जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा परेका उजुरीहरुको जवाफ/राय/प्रतिक्रिया तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य।
- विभिन्न कानून/ कार्यविधिहरुको मस्यौदा निर्माण सम्बन्धी कार्य।
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य।
- प्रशासन शाखाबाट सम्पादन हुने अन्य सम्पूर्ण कार्यहरु गरिएको।

■ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सन्चालित योजनाको विवरण**

- कार्यस्थलमा आधारित सिपमूलक तालिम सञ्चालनको लागि सम्पुर्ण विधिगत प्रक्रिया पुरा भई तालिम सुरु गर्न लागिएको,
- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने युवाहरुको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सन्चालन गरिएको,

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- आ.व २०८१/८२ मा सूचिकृत भएका २७७ जना बेरोजगार व्यक्तिहरुमध्ये हालसम्म ६० जनालाइ रोजगारी प्रदान गरिएको,
- आ.व २०८२/८३ को लागि आवेदन दिएका व्यक्तिहरुलाई बेरोजगारको सूचीमा सूचिकृत गरिएको।
- सातै वटा वडा कार्यालयमा गई श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सञ्चालन गरिएको
- पासपोर्टको लागि अनलाईन आवेदन तथा पुन: श्रम स्वीकृत सहजिकरण: २० जना
- वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी परामर्श तथा अन्य सहजिकरण: १५ जना

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सन्चालित योजनाको विवरण

१) जंगहत्था बोटानिकल गार्डेन संरक्षण तथा व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भएको
२) खानेपानी पाइपलाइन विस्तार तथा स्तर उन्नत कार्यक्रम सन्चालन भई सम्पन्न भएको
३) हरित विद्यालय कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजिकरण तथा भवन संरचना व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भएको
४) बेथरी बेल्बास सडकखण्ड वृक्षारोपण तथा सुन्दरकरणको काम सम्पन्न भएको
५) कैलाशनगर दुर्गा पन्चाङ्ग मन्दिर परिसर उद्यान निर्माण तथा व्यवस्थापनको काम सम्पन्न भएको
६) वडा नं ६ अन्तर्गत सिचाई कुलो मर्मत तथा व्यवस्थापनको कार्य सञ्चालन भईरहेको।

▪ स्वास्थ्य शाखा:-

सि.नं.	विवरण	कार्यक्रम संचालन स्थल	सहभागी संख्या	बजेट खर्च शिर्षक	कै.
१.	मासिक मिटिंग सञ्चालन	गा.पा. तालिम हल	स्वास्थ्य चौकी-५, आ.स्वा.से.के.-२,सा.स्वा.ई-१,फिजियोथेरापी सेवा-१ र नागरीक आरोग्य केन्द्र ईन्चार्ज सहित	संघिय शसर्त	
४.	७०वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिक र असक्त "क" र "ख"लाई घरमा स्वास्थ्य सेवा निरन्तरता	समुदाय स्तर	नियमित जाँच १४५०जना	स्थानिय बजेट	
५	३० वर्षमाथिका सम्पूर्ण नागरिकलाई नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ्ग सेवा कार्यक्रम सञ्चालन फागुन र चैत्र	स्थानीय समुदायमा रहेका लक्षित समुहलाई	जम्मा सेवाग्राही संख्या ४५००जना	प्रदेश र स्थानिय बजेट	

तिवारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

	महिना कार्यक्रमको Cobocollect software online recording reporting को सुरुवाती				
६.	वर्थिंग सेन्टरमा सुत्केरी सेवा	हर्नैया र छपिया हे.पो.मा गरी	७५ जना	संघिय र स्थानिय बजेट	
७.	समुदायमा रहेका संकास्पद क्षयरोगीको खकार परिक्षण क्याम्प सञ्चालन	स्थानिय ७ वटै वडाका समुदायमा	१५०जना	संघिय शसर्त	
८.	सुत्केरी महिला भेट ३पटक	स्थानिय समुदाय	१५७जना	संघिय शसर्त	
९.	२-५९महिनाका वालवालिकाको तौल अनुगमन नयाँ र दोहराई आएका समेत	स्थानिय समुदाय	५९३६जना	स्थानिय तह	
१०.	उपाध्यक्ष सहित सुत्केरी पोषण सामाग्री वितरण	७ वटा वडा अन्तर्गतका समुदाय	३८०जना-	स्थानिय तह	
११.	महिलाहरुको पाठेघरको मूखको क्यान्सर स्क्रिनिङ्ग	४वटा वडामा	३५०जना	संघिय बजेट	
१२	७वटा संस्थामा HP-MSS समिक्षा र कार्ययोजना तयारी	७वटा संस्थामा	संस्थाका कर्मचारी सबै र व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु समेत	संघिय बजेट	
१३.	पूर्णखोप सुनिश्चितता घोषणा तयारीको लागि घरधुरी सर्वेक्षण सम्पन्न	७वटा संस्थामा	स्वास्थ्यकर्मीहरु सहित	संघिय बजेट	
१४.	निःशुल्क ब्लड ट्रन्सफ्युजनको भुक्तानी,मोतिया विन्दुको निशुल्क अप्रेसन सिफारीस, विपन्न नागरीक उपचार सहयोगको लागि सिफारीस निरन्तरता	स्थानिय वार्डको सिफारीसको आधारमा;	मोतियाविन्दु ५१जानको भुक्तानी निःशुल्क ब्लड ट्रन्सफ्युजन्न-३९युनिटको भुक्तानी	स्थानिय र संघिय श्रोत समेत	

गैंडहवा तिवारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

१५.	स्कूल नर्स र फिजियोथेरापी सहायक र अ.हे.व. करार नियुक्तिको लागि विज्ञापन प्रक्रिया अगाडि बढाईएको	पब्लिक मा.वि. विद्यालय नर्स, छपिया		स्थानिय श्रोत	

■ कृषि तथा पशु विकास शाखा:

कृषि सेवा तर्फ								
क्र.स.	क्षेत्र	कार्यक्रम	एकाइ	लक्ष्य	प्रगति	विनियोजित वजेट	खर्च	कैफियत
१	कृषि	चैते धान पर्वर्दन कार्यक्रम	पटक	१		१०,००,०००		कृषकसँग सम्झौता भई कार्यक्रम संचालनमा रहेको।
२	कृषि	बालि संरक्षणको लागी निशुल्क बिषादी वितरण कार्यक्रम	पटक	१		5,00,000		खरिद प्रक्रियामा रहेको ।
३	कृषि	मौरी पालन विस्तार कार्यक्रम	पटक	१		3,00,000		आवेदन सङ्कलन भैईराखेको ।
४	कृषि	फलफूल वगैचा विस्तार कार्यक्रम	पटक	१		8,00,000		आवेदन सङ्कलन साथै अनुगमन भैईराखेको ।
५	कृषि	साना सिचाइ कार्यक्रम (मोटर तथा वोर वितरण)	पटक	१		1५,00,000		लाभग्राही कृषक छनोट गरी सम्झौता भईराखेको ।
पशु सेवा तर्फ								
१	पशु	निशुल्क कृत्रिम गर्भाधान	पटक	१				५६० गाई, भैसीमा
२	पशु	पि.पि.आर खोप	पटक	१	१			20,000 बाखामा
३	पशु	खोरेत विरुद्द खोप	पटक	१	१			९५,००० पशुमा

CamScanner

४	पशु	माछा पालक कृषकहरुलाइ प्रतिफलमा आधारित अनुदान कार्यक्रम	पटक	१		२८,००,०००		भुक्तानी प्रक्रियामा रहेको
५	पशु	दूधमा अनुदान कार्यक्रम	पटक	१		४५,००,०००		श्रावण-पौष सम्मको भुक्तानी सम्पन्न (1050 कृषकहरु लाभान्वित)

■ **ज्येष्ठ नागरिक, महिला बालबालिका तथा अन्य लक्षित वर्ग शाखा:**

- १८ जनालाई अपागंता परिचय पत्र वितरण जसमध्ये क वर्ग – २, ख वर्ग – ९, ग वर्ग – ३ र घ वर्ग - ४
- गाउँपालिकाले आयोजना गरेको एकीकृत घुम्ती शिविरबाट २१२ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र उपलब्ध गराइएको (चालु आ.व.को तेस्रो चौमासिकसम्म जम्मा ३५० वटा ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र जारी गरिएको)
- ३५० जनालाई ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण गरिएको।
- १४० ज्येष्ठ नागरिकलाई स्वर्गद्वारी, प्यूठान तीर्थयात्रामा लगिएको।
- कार्यालय प्रमुखद्वारा निर्देशित अन्य सम्पूर्ण काम गर्ने गरिएको।

■ **आ.व.२०८१/०८२ तेस्रो त्रैमासिक राजश्व असुली विवरण:**

क्र.स.	विवरण	असुली	कैफियत
१	भुमिकर/मालपोत	557152	
२	घर/जग्गा वाहाल कर	533187	
३	वहाल विटौरी कर	0	
४	सवारी साधन अनुमती दस्तुर	124500	
५	पूर्वाभार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	1258560	
६	परिक्षा दस्तुर	32200	
७	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	50550	

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

८	नक्शा पास दस्तुर	305526	
९	सिफारिस दस्तुर	1656692	
१०	ब्यात्तीगत घटना दर्ता	182050	
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	68250	
१२	अन्य दस्तुर (माटो समेत)	1209371	
१३	व्यवसाय रजिस्टेशन दस्तुर	92650	
१४	व्यवसाय कर	7075710	
१५	अन्य कर	22115	
१६	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	88770	
१७	प्रशासनिक दण्ड जरिवना र जफत	222687	
	जम्मा	13479970	

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ८०५४८५०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४८,१३,२१,०००.००	१३,९९,५८,३८२.००	२९.०८	३४,१३,६२,६१८.००
१३३११ समानीकरण अनुदान	१२,९२,००,०००.००	२,७२,३५,३६०.००	२१.०८	१०,१९,६४,६४०.००
१३३१२ सशर्त अनुदान चालु	२२,९९,२१,०००.००	७,३०,४७,३५०.००	३१.७७	१५,६८,७३,६५०.००
१३३१३ सशर्त अनुदान पुँजीगत	११,७२,००,०००.००	३,७९,७२,०००.००	३२.४	७,९२,२८,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	१६,९६,६७२.००	३३.९३	३३,०३,३२८.००
प्रदेश सरकार	२,७४,७२,०००.००	८३,४६,०००.००	३०.४२	१,९१,२६,०००.००
१३३११ समानीकरण अनुदान	८८,७२,०००.००	२२,१८,०००.००	२५	६६,५४,०००.००
१३३१२ सशर्त अनुदान चालु	२६,००,०००.००	८,५८,०००.००	३३	१७,४२,०००.००
१३३१३ सशर्त अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	२३,१०,०००.००	३३	४६,९०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२०,००,०००.००	६,६०,०००.००	३३	१३,४०,०००.००
१३३१७ समपूरक अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	२३,१०,०००.००	३३	४६,९०,०००.००
राजस्व बाँडफाँड	१५,२४,७२,०००.००	३,५५,४०,७२९.९८	२३.३१	११,६९,२४,२७०.०४
१४२१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,००,००,०००.००	५४,४६,८५८.००	२७.२३	१,४५,५३,१४२.००
१३३११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,३४,९५,३०९.००	१,८२,६६,१२३.८१	२४.८५	५,५२,२९,१८५.१९
१३३१२ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,६८,०४,६९९.००	१,०८,३४,५८८.९९	४०.४२	१,५९,७०,११०.०१
१४१५४ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३८,७२,०००.००	१०,००,४५९.२४	२५.८३	२८,७१,५४०.७६
१३३१७ बाँडफाँड भई प्राप्त रोयल्टी बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने आय	२,८०,००,०००.००	०.००	०	२,८०,००,०००.००
आन्तरिक स्रोत	८,०९,६६,०००.००	१,१८,०६,०७५.९४	१४.५८	६,९१,५९,९२४.०६
१४२११ भूमिकर/मालपोत	३०,००,०००.००	३,८८,२८७.६३	१२.९४	२६,११,७१२.३७
१४२१३ घरबहाल कर	३०,००,०००.००	५,३३,३८७.३१	१७.७७	२४,६६,६१२.६९

व्यय				
शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४४,४६,७७,५००.००	९,२९,९८,७२४.४०	२०.९१	३५,१६,७८,७७५.६०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८५,११,०००.००	३,९८,८८,४७२.५१	२२.३५	१३,८६,२२,५२७.४९
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७७,००,०००.००	३०,४५,९०५.१२	३९.५६	४६,५४,०९४.८८
२११२१ पोशाक	६,४०,०००.००	२,५०,०००.००	३९.०६	३,९०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	४,००,०००.००	२३,८८०.००	५.९७	३,७६,१२०.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२११३२ महँगी भत्ता	२३,००,०००.००	३,७०,७३३.००	१६.१२	१९,२९,२६७.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४६,००,०००.००	०.००	०	४६,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२५,५५,०००.००	०.००	०	२५,५५,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२४,००,०००.००	३,६९,०००.००	१५.३८	२०,३१,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	०.००	०.००	०	०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१८,५०,०००.००	१४,९९,७६५.००	८१.०६	३,५०,२३५.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२३,००,०००.००	१,०३,७७४.००	४.५१	२१,९६,२२६.००
२२११२ संचार महसुल	६,००,०००.००	१,०५,४००.००	१७.५७	४,९४,६००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००.००	४,६९,८५६.००	३१.३२	१०,३०,१४४.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,००,०००.००	३,४६,७७१.००	११.५६	२६,५३,२२९.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१७,००,०००.००	१,२०,३३१.००	७.०८	१५,७९,६६९.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	१,५०,०००.००	३०	३,५०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	९,७२,०००.००	५७,०९२.००	५.८७	९,१४,९०८.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२९,००,०००.००	६०,४४१.००	२.०८	२८,३९,५५९.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	२०,०००.००	१०	१,८०,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

CamScanner

सिपारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ८०५४८५०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व.: २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

आय				
११३१८ बहाल बिटौरी कर	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	४,००,०००.००	१२,०००.००	३	३,८८,०००.००
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	५४,५०,०००.००	१२,५८,५६०.००	२३.०९	४१,९१,४४०.००
११६११ अन्य कर	२,००,०००.००	२,४३३.००	१.२२	१,९७,५६७.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	१,५०,०००.००	५०,५५०.००	३३.७	९९,४५०.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२५,०००.००	३२,२००.००	१२८.८	(७,२००.००)
१४२२५ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३५,६०,०००.००	०.००	०	३५,६०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००.००	८८,७७०.००	८८.७७	११,२३०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	८,००,०००.००	३,०५,५२६.३४	३८.१९	४,९४,४७३.६६
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	७५,००,०००.००	१६,५६,६९२.६७	२२.०९	५८,४३,३०७.३३
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,५०,०००.००	१,८२,०५०.००	३३.१	३,६७,९५०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	६८,२५०.००	६८.२५	३१,७५०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४५,००,०००.००	८,३६,४६१.५०	१८.५९	३६,६३,५३८.५०
१४२५३ व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,०००.००	९२,६५०.००	२३.१६	३,०७,३५०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५,००,०००.००	२,२२,६८७.५०	१४.८५	१२,७७,३१२.५०
१४६११ व्यवसाय कर	१,५०,००,०००.००	७०,७५,७९०.००	४७.१७	७९,२४,२१०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,३२,३०,०००.००	०.००	०	३,३२,३०,०००.००
जम्मा	७४,२२,३०,०००.००	१९,६६,६१,१२७.९०	२६.४९	५४,५५,६८,८७२.१०

व्यय				
२२३१४ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,५०,०००.००	१,३७,६०४.००	६.७१	१९,१२,३९६.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,००,०००.००	६९,४८५.००	२३.१६	२,३०,५१५.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२८,००,०००.००	०.००	०	२८,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२६,६०,०००.००	०.००	०	२६,६०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,१९,६९,०००.००	४६,२६,३३०.३०	२१.०६	१,७३,४२,६६९.७०
२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	०.००	०.००	०	०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,५०,०००.००	२२,०००.००	४	५,२८,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४७,७०,०००.००	४,६९,८५०.००	९.८५	४३,००,१५०.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२,४०,०००.००	०.००	०	२,४०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,७३,१७,०००.००	८८,५४,८५२.००	१५.४	४,८४,६२,१४८.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१८,५०,०००.००	१,६६,०२५.००	८.९७	१६,८३,९७५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,४५,०००.००	०.००	०	१४,४५,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	४०,००,०००.००	७३,३००.००	१.८३	३९,२६,७००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,१०,०००.००	२,१०,०००.००	३४.४	४,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	२,५५,३६,५००.००	२०,३२,९९४.५७	७.९६	२,३५,०३,५०५.४३
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	२,००,०००.००	२०	८,००,०००.००
२४२१२ आन्तरिक ऋणको सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	७,८५,०००.००	४,६१,३८०.००	५८.७८	३,२३,६२०.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	०.००	०.००	०	०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	७,३९,४४,०००.००	२,२३,८८,६९९.००	३०.२८	५,१५,५५,३०१.००
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००

सिपारी गाउँपालिका
उँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ८०५४८५०९३००

आय व्ययको विवरण

व्यय				
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५,५०,०००.००	२,५०,०००.००	४५.४५	३,००,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	३०,३०,०००.००	९,१३,३८२.००	३०.१४	२१,१६,६१८.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	६२,९०,०००.००	१८,०७,७०६.००	२८.७४	४४,८२,२९४.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	११,००,०००.००	३,२८,५००.००	२९.८६	७,७१,५००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	३४,४६,०००.००	१३,४६,२००.००	३९.०७	२०,९९,८००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	३४,९३,०००.००	१९,६३,९७४.००	५६.२३	१५,२९,०२६.००
२८१४२ घरभाडा	१०,५०,०००.००	९७,२००.००	९.२६	९,५२,८००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२,२५,०००.००	०.००	०	२,२५,०००.००
पूंजीगत	२९,७५,५२,५००.००	३,५२,७८,६८१.००	११.८६	२६,२२,७३,८१९.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५५,००,०००.००	०.००	०	५५,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९,६१,००,०००.००	१८,००,०००.००	१.८७	९,४३,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	३१,५०,०००.००	२९,७४,०००.००	९४.४१	१,७६,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२४,०५,५००.००	०.००	०	२४,०५,५००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०	०.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	०.००	०	०.००
३११३५ पूंजीगत परामर्श खर्च	२५,००,०००.००	१४,५६,९६५.००	५८.२८	१०,४३,०३५.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	९,०६,०८,०००.००	१,८८,४६,८०६.००	२०.८	७,१७,६१,१९४.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१२,००,०००.००	३,७९,०००.००	३१.५८	८,२१,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	८७,००,०००.००	०.००	०	८७,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३०,००,०००.००	६,५१,०८१.००	२१.७	२३,४८,९१९.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,८३,८९,०००.००	८१,२८,०८७.००	१०.३७	७,०२,६०,९१३.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१४,००,०००.००	९,४२,७४२.००	६७.३४	४,५७,२५८.००

सिपारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

CamScanner

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ८०५४८५०९१००

आय व्ययको विवरण

	व्यय				
	३११७१ पुँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०.००	०.००	०	०.००
	३११७२ पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	[illegible]	०.००	०	[illegible]
	जम्मा	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- संघसंस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाईबाट सम्पादित कामको विवरणः

१. ब्यवसाय दर्ता : ३४

२. ब्यवसाय नबिकरण : १६३

३. ब्यवसाय सुची दर्ता : २७

४. सुची दर्ताको नबिकरण : २९

५. सुची दर्ताको खारेजी : -

६. ब्यवसाय खारेजी : १९

७. घ वर्ग ब्यवसाय नबिकरण जम्मा : १०

८. कन्सल्टेन्सी, कन्ट्रक्सन सुची दर्ता : २

९. कन्सल्टेन्सी ,कन्ट्रक्सन नबिकरण : ६

१०. संस्था दर्ता : २

११. संस्था नबिकरणः १

१२. जम्मा सहकारी : ४१

१३. लेखापरिक्षण गर्नको निम्ति स्वीकृति सिफ़ारिस : १५

१४. संस्था नबिकरण सिफारिस : १

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

- खानेपानी तथा सरसफाई इकाईबाट आ.व ८१/८२ मा सचालित योजनाको विवरण

क.स	योजनाको विवरण	सम्झौता भएका योजना संख्या	योजना सम्पन्न	योजना सम्पन्न प्रतिशत
१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	१	०	०
२	दयानगर खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	०	०	०
३	हर्नैया खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	०	०	0
३	सिद्ध खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	०	०	0

- ८००० लि नि शुल्क खानेपानी अनुदान कार्यक्रमबाट घरधुरीमा सेवा विस्तार विवरण

क.स	योजनाको विवरण	आ.व ८१/८२		
		घरधुरीमा		
१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा सरसफाइ सँस्था	८१९		
२	सौ फर्सीटिकर खानेपानी तथा सरसफाइ सँस्था	९०		
	जम्मा	९०९ जना		

१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरण

www.siyarimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

१५) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

२०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पौष मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग भएको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ । स्थानीय संचार माध्यम/पत्रकारहरुसँग नियमित रुपमा भेटघाट एंव अन्तरक्रिया हुने गरेको।

तपसिलः

क्र.स.	निवेदकको नाम	ठेगाना	निवेदन मिति	कार्यालयमा निवेदन प्राप्त मिति	सूचनाको विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको मिति
१	नविन पौडेल नविना घिमिरे पर्वत उपाध्याय	-	२०८१/११/२०	२०८१/११/२०	वातावरण संरक्षण सम्बन्धी भए गरेका काम कारबाही सम्बन्धी	२०८१/११/२८

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरणः-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु, टेलिभिजन
- स्थानीय रेडियोहरु

कार्यालयको सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरणः

www.siyarimun.gov.np
siyarimun@gmail.com
facebook.com/SiyariRuralMunicipality

कार्यालयको सम्पर्क नः ९८५७०२६६८८ (गाउँपालिका अध्यक्ष)
९८५७०१६११९ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
९८५७०३०१९१ (सूचना अधिकारी)

कार्यालय प्रमुखः
नाम थरः अशर जि.सी.
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः२०८२ बैशाख १२ गते

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner