स्थानीय राजपत्र

सियारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७, सियारी श्रावण महिना १ गते, २०८० साल, संख्याः६

भाग-१
सियारी गाउँपालिका, रुपन्देही

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सियारी गाउँपालिकाको गाउँसभाले तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधरणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

संवत २०८० सालको ऐन नं. ६

ऐनको नाम:सियारी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०

प्रस्तावनाः सियारी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि उपदान, आर्थिक सहायता र ऋण लगायतका सुविधाहरु उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि कर्मचारी कल्याण कोषको स्थापना तथा सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ तथा सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सियारी गाउँसभाबाट कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७८ पारित गरी लागू गरिएको छ।

परिच्छेद १ : प्रारम्भिक

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो ऐनको नाम "सियारी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन २०८०" रहेको छ।
(२) यो ऐन सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिती देखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले श्रावण एक गतेदेखि आषाढ मसान्तसम्मको अवधि सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कर्मचारी" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी तेरीज अनुसारको पदमा पदस्थापना भई कार्यरत रहेका स्थानीय सेवाका स्थायी र करारका कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यविधि ऐन" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७८ सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कोष" भन्नाले यसै ऐनको दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको सियारी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष सम्झनु पर्छ ।

(च) "तोकिए" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी समय समयमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

(छ) "गाउँपालिका" भन्नाले सियारी गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ज) "प्रमुख" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "संघीय ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ट) "सञ्चालक समिति" भन्नाले कोष सञ्चालनका लागी गठन भएको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "सभा" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको सभा सम्झनु पर्छ ।

(ड) "सेवाबाट अलग" भन्नाले सियारी गाउँपालिकाको सेवाबाट अवकाश प्राप्त गरेको, अन्य कुनै कारणले नोकरीबाट अलग भएको र बढुवा वा प्रतिस्प्रर्धात्मक परीक्षामा उर्तिण भई प्रदेश वा संघिय निजामती वा सरकारी सेवामा गएको अवस्था सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "एकाघरको परीवार" भन्नाले सम्बन्धीत कर्मचारीको आमावुवा, पति वा पत्नी, नाबालक भाईबहिनी र छोराछारीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ण) "सेवा अवधी" भन्नाले दफा ३१ बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।परिच्छेद २ : कल्याण कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था

३. कल्याण कोषको स्थापना: (१) गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष (सञ्चालन) प्रयोजनका लागि सियारी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष नामको एक कोष रहने छ ।

(२) उपदफा (१) बमाजिम स्थापना हुने कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गत आ. व. को कुल आन्तरिक आयको न्यूनतम २.५ प्रतिशत रकम जम्मा गरिनेछ ।

(३) यस ऐन बमोजिम सेवा सुविधा प्राप्त गर्न योग्य कर्मचारीहरुको सुरु तलब स्केलको प्रतिमहिना आधा दिनको तलब यस कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

(४) माथि उल्लेखित रकम बाहेक उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गरिनेछः

(क) कर्मचारी कल्याण कोषको लागि गाउँपालिकाले हालसम्म छुट्याएको रकम,

(ख) अन्य निकायबाट गाउँपालिकाको उक्त कोषलाई अनुदान स्वरुप प्राप्त रकम,

(ग) कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायद्वारा कोषलाई प्राप्त हुने सहयोग वा अनुदान रकम,

(घ) कोषमा रहेको रकमबाट प्राप्त सावा र ब्याज रकम,

(ङ) कोषको लगानीबाट प्राप्त मुनाफा, रोयल्टी, सावा फिर्ता, मुनाफाको व्याज वापतको रकम,

(च) कर्मचारीलाई सुविधा दिने प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले विनियोजन गरेको अन्य प्रकारका रकम,

(५) उपदफा (२) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको रकम सञ्चालक समितिले तोकेको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त क वर्गको बैंकमा “सियारी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष” को नाममा बचत खाता खोली राखिने छ ।

४. सदस्यताः (१) गाउँसभाले स्वीकृत गरेको दरवन्दी तेरीज अनुसारका पदमा कार्यरत रहेका स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी र करार कर्मचारी स्वतः कल्याण कोषको सदस्य हुने छन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सदस्यता प्राप्त त्यस्तो कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट सेवा निवृत्त भएपछि सदस्यता स्वतः समाप्ति हुनेछ ।

५. कोषको उद्देश्यः (१) कर्मचारी बिरामी भई वा दुर्घटना वा प्राकृतिक विपत्तीमा परी उसको जीवनमा क्षती पुगेको अवस्थामा आर्थिक सहायता र ऋण सहायता मार्फत निजको सामाजिक सुरक्षाको प्रत्याभुती गर्नु यस कोषको उद्देश्य हुनेछ ।

(२) स्थानीय तहका स्थायी तथा करारका कर्मचारीहरुलाई प्रचलित कानून र यस ऐन बमोजिम प्राप्त हुने उपदान, निवृत्तिभरण, आर्थिक सहायता र ऋण सहायता लगायतका सुविधा प्रदान गर्नु कोषको उद्देश्य हुनेछ ।

६. कोषको प्रयोगः देहाय बमोजिमको कामका लागि कोषको रकम प्रयोग गर्न सकिने छः

(१) स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी कर्मचारी जुनसुकै तवरले सेवाबाट अलग भएकोमा प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार उपदान वा निवृत्तिभरण सुविधा पाउने भएमा सो

उपलब्ध गराउन । तर स्थायी कर्मचारीको उपदान र निवृत्तभरण सम्बन्धमा संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम अन्य कोषबाट व्यहोर्ने भएमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(२) स्थानीय सेवा तर्फका कर्मचारी र करारका कर्मचारी जुनसुकै तवरले सेवाबाट अलग भएकोमा दफा ८ बमोजिम सञ्चित घर विदा र विरामी विदा वापत सुविधा रकम उपलब्ध गराउन ।

(३) दफा ९(१) मा उल्लेख भए बमोजिम कर्मचारी मृत्यु हुँदा, सेवाबाट निवृत हुँदा र विरामी, दुर्घटना प्राकृतिक विपद्मा पर्दाको बखत आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन ।

(४) दफा १० मा उल्लेख भए बमोजिम कर्मचारीलाई ऋण सुविधा उपलब्ध गराउन ।

(५) स्थानीय सेवा तर्फका कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धमा छुट्टै ऐन बनेपछि सो बमोजिम हुने तर त्यसरी छुट्टै ऐन नबन्दा सम्म निजामती सेवा ऐन २०४९ र नियमावली २०५५ बमोजिम स्थानीय सेवाका स्थायी कर्मचारीहरुलाई निजामती कर्मचारीले पाए सरहको सुविधाहरु उपलब्ध गराउन । तर संघिय निजामती सेवाबाट यस गाउँपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारीको हकमा संघीय सरकारले सुविधा उपलब्ध नगराउने भएमा मात्र यस दफा बमोजिमको सुविधा उपलब्ध गराईनेछ । निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली र यस ऐन बमोजिम सुविधा दोहोरो पर्ने भएमा कर्मचारीले रोजेको कुनै एक सुविधा मात्र उपलब्ध गराईनेछ ।

(ट) कोष माथी अदालतको आदेशले दायित्व सिर्जना भएको वा दफा ११ बमोजिम रकम फिर्ता गर्नुपर्ने रकम उपलब्ध गराउन ।

७. दफा ६ को उपदफा ५ को प्रयोजनको लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली २०५० मा व्यवस्था भएको नेपाल सरकारले गर्ने काम वा निर्णय गाउँ कार्यपालिकाले, मन्त्रालयको सचिवको, विभागीय प्रमुखको र नियमावलीको नियम ९५ र १०० बमोजिमका समितिका काम वा निर्णय दफा १५ बमोजिम गठित सञ्चालक समितिले र मेडिकल बोर्डको काम दफा २४ बमोजिम गठित समितिले गर्नेछ ।

८. कर्मचारीको सञ्चित घर विदा र विरामी विदा सुविधा पाउने

(१) यो ऐन बमोजिम जम्मा भएको रकमबाट गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी कर्मचारीले प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चित घर विदा र विरामी विदा वापतको सुविधाहरु यसै कोषबाट प्रदान गरिने छ ।

(२) गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवा तर्फका करार कर्मचारीले अधिकतम रुपमा प्रति महिनाको एक दिन विदा सञ्चित गरी राख्न पाउनेछन् । सो वापतको रकम सेवाबाट अलग हुँदा यसै कोषबाट प्रदान गरिने छ । यस उपदफाको प्रयोजनका लागि करार

कर्मचारीहरुको सञ्चित विदाको गणना यस ऐन लागु भएको आ.व. को आगामी आ.व. बाट गणना गरिनेछ ।

९. (१) कोषबाट निम्न अवस्थामा देहायको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराईनेछ ।

(क) बिरामी हुँदा बिरामी उपचार सहायता : कर्मचारी वा निजको एकाघरको परीवार गम्भिर बिरामी भई सल्याक्रिया वा उपचार गर्दा निजको सुरु तलब स्केलको २ महिनाको तलब भन्दा बढी खर्च लागेमा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट सम्बन्ध खर्च पुष्ट्याईको आधारमा एकमुष्ठ रुपमा निजको सुरु मासिक तलब स्केलको १५ गुणासम्मको रकम बिरामी उपचार सहायता वापत उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ख) दुर्घटना पर्दा दुर्घटना उपचार सहायता : कर्मचारी दुर्घटना वा प्राकृतिक विपत्तीमा परी उपचार गर्नुपर्दा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट सम्बन्ध खर्च पुष्ट्याईको आधारमा निजको सुरु तलब स्केलको १ महिनाको तलब भन्दा बढी खर्च लागेमा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट सम्बन्ध खर्च पुष्ट्याईको आधारमा एकमुष्ठ रुपमा निजको सुरु मासिक तलब स्केलको १० गुणासम्मको रकम दुर्घटना उपचार सहायता वापत उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ग) मृत्यु हुँदा सन्तत्ति शैक्षिक विमा सहायता : सियारी गाउँपालिकाको सेवामा वहाल रहेको अवस्थामा कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा कर्मचारीको नाबालक सन्ततीहरुलाई सन्तत्ति शैक्षिक विमा सहायता उपलब्ध गराईनेछ । जुन रकम मुद्दती खाता (Fixed Deposit) को रुपमा सन्ततीहरुको संयुक्त खाता खोली सञ्चालक समितिले तोकेको बैंकमा जम्मा गरीनेछ र उक्त सञ्चित रकम सन्ततीहरु मध्ये सबैभन्दा कम उमेरको सन्तान १८ वर्ष उमेर पुरा भएसी मात्र निजहरुले प्राप्त गर्नेगरी व्यवस्था गरिनेछ । सहायता प्रदान गरिने रकम अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

(घ) सेवाबाट अलग हुँदा विशेष सम्मान सहायता : कुनै कर्मचारी सियारी गाउँपालिकाको सेवाबाट अलग हुँदा अनुसूची १ बमोजिम सहायता रकम प्रदान गरिनेछ ।

(ङ) परिवारलाई क्रिया खर्च सहायता : कुनै कर्मचारी सेवामा बहाल रहेको बखत निधन भएमा निजको परिवारलाई एकपुष्ठ क्रिया खर्च सहायता वापत निजको सुरु तलब स्केलको एक महिना बराबरको रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सहायता प्राप्त गर्न निम्न योग्यता पुगेको हुनुपर्दछ :

(क) उपदफा (१) को (क) र (ख) उपदफाको लागि का लागि सियारी गाउँपालिकामा अविच्छिन रुपमा १ वर्षभन्दा बढी सेवा अवधी सेवा गरेको ।

(ख) उपदफा (१) को (ग) उप दफाको लागी सियारी गाउँपालिकामा अविच्छिन रुपमा ३ वर्ष भन्दा बढी सेवा अवधी सेवा गरेको ।

(ग) उपदफा (१) को (घ) उपदफाको लागी सियारी गाउँपालिकामा स्थायी कर्मचारीको हकमा अविच्छिन रुपमा ३ वर्ष भन्दा बढी र करार कर्मचारीको हकमा अविच्छिन रुपमा १० वर्ष भन्दा बढी सेवा अवधी सेवा गरेको ।

(घ) तर दफा ६ को उपदफा ५ बमोजिम स्थायी कर्मचारीलाई सुविधा उपलब्ध गराउन यस उपदफाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

१०) कोषबाट कर्मचारीहरुलाई ऋण सहायता :

(क) कोषबाट कर्मचारी र निजको एकाघरको परिवारलाई असाध्य वा जटिल वा घातक र औषधीउपचार गर्न बढी खर्च लाग्ने रोग लागेको अवस्थामा औषधीउपचार ऋण सहायता , घर बनाउन र घर किन्नका लागि घर ऋण सहायता र जग्गा किन्नका लागि जग्गा ऋण सहायता उपलबध गराईनेछ ।

(ख) यस उपदफाको सुविधा सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय सेवाका योग्य स्थायी कर्मचारीहरुलाई मात्र उपलब्ध गराईनेछ । औषधीउपचार ऋण सहायताका लागि गाउँपालिकाको सेवामा कम्तीमा २ वर्ष सेवा अवधी पुरा गरेको कर्मचारी योग्य हुनेछ । घर ऋण सहायता वा जग्गा ऋण सहायताका लागि गाउँपालिकाको स्थायी सेवामा कम्तीमा १० वर्ष सेवा गरेको उमेरहदका कारण अवकाश हुन कम्तीमा ५ वर्षभन्दा बढी सेवा अवधी बाँकी रहेको स्थायी कर्मचारीको योग्य हुनेछ ।

(ग) कर्मचारीलाई उपलब्ध गराईने ऋण सहायताको अधिकतम सिमा निजको एक महिनाको सुरु तलब स्केलको १४४ गुणा सम्म हुनेछ ।

(घ) ऋण सहायता वापत उपलब्ध गराईएको रकममा वार्षिक रुपमा अधिकतम २ प्रतिशत व्याज लगाईनेछ । कर्मचारीको मासिक तलबबाट केहि रकम ऋण सहायताको व्याज वापत र सावा फिर्ता वापत गरि नियमित रुपमा कट्टी गरी कोषमा जम्मा गरिनेछ । यसरी जम्मा गर्दा निजको तलबको सुरु स्केलको ५० प्रतिशत भन्दा कम हुनेगरी मात्र कट्टा गर्न पाईनेछ । कर्मचारीले सो भन्दा बढी रकम कट्टा गर्न मञ्जुरी दिएमा सोही बमोजिम कट्टा गरीनेछ ।

(ङ) कर्मचारी सेवाबाट अलग हुँदासम्म निजले ऋण सहायता वापत प्राप्त गरेको ऋणको सावा वा व्याज वा दुवै असुल हुन बाँकी रहेमा निजले उपदान वा निवृत्तभरण वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा गाउँपालिकाबाट अन्य कुनै रकम, सम्पत्ति वा सुविधा पाउने भएमा सोबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ । तर यस गाउँपालिकाको सेवाको पदबाट संघीय सरकारी सेवा, प्रदेश सरकारी सेवा, अन्य स्थानीय सेवा वा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको पूर्ण स्वामित्व भएका संगठित संस्थाको पदमा स्थायी नियुक्ती भई गएको कर्मचारीको हकमा निजले पाउने मासिक तलबबाट नियमित रुपमा यस कोषमा व्याज र सावा फिर्तावापतको रकम जम्मा हुने व्यवस्था मिलाउनु सम्बन्धीत कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ, यसका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक समन्वय गरिदिन सक्नेछ । यसरी पनि असुल उपर हुन नसकेमा गाउँपालिकाले अन्य उपयुक्त उपाय मार्फत असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउनेछ ।

(च) एक कर्मचारीलाई घर किन्न, जग्गा किन्न वा घर बनाउनका लागि जीवनभरमा एक पटकमात्र ऋण सहायता उपलब्ध गराईनेछ ।

(छ) अघिल्लो ऋण सहायता वापतको रकम चुक्ता नगर्दै दोश्रो कुनै ऋण सहायता उपलब्ध गराईने छैन ।

(ज) कोषबाट लाभप्राप्त गर्ने अधिकृत स्तरको माथिल्लो पदको एक कर्मचारीहरुको मासिक तलब स्केलको जोडको १४४ गुणा कोषबाट नघट्ने गरी मात्र घर ऋण सहायता वा जग्गा ऋण सहायता उपलब्ध गराईनेछ ।

(झ) औषधीउपचार ऋण सहायता उपलब्ध गराईएको कर्मचारी सदाको लागि काम गर्न नसक्ने भएका कारण वा निजको भागमा ऋण चुक्ता गर्न कुनै सम्पत्ति जायजेथा वा त्यस्तो सम्पत्तीको बेचबिखनबाट समेत ऋण खाम्ने मुल्य अपुग भएका कारण वा निजबाट निजको दुर्बलता वा गरिबीका कारण ऋण चुक्ता नुहुने अवस्था भएकोमा आंशीक वा पूर्णरुपमा ऋण को सावा वा व्याज वा दुवै छुट दिन सकिनेछ । तर निज कर्मचारी वा निजको सम्पत्ति वा निजलाई प्राप्त हुने अंश वा निजको दायित्व बोध गर्ने परिवारबाट ऋण चुक्ता हुने अवस्थामा ऋण छुट दिन पाईने छैन । ऋण छुटको निर्णय सञ्चालक समितिको सिफारिसमा र कार्यपालिकाको निर्णय भई गाउँ सभाबाट हुनेछ ।

(ञ) ऋण सहायताको दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा ऋण सहायता प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई र दुरुपयोग हुने सम्भावना हुदाहुँदै ऋण सहायताको सिफारिस गरेको प्रमाणित भएमा सञ्चालक समितिका सदस्यहरुलाई गाउँकार्यपालिकाले विभागीय कारवाही गर्नु पर्दछ र सम्बन्धीत निकायमा थप अनुसन्धान र कारवाहीका लागि सिफारिस गरि पठाउनुपर्नेछ ।

(ट) कोषबाट कर्मचारीहरुलाई ऋण सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धी मापदण्ड, प्राथमिकता निर्धारण र अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

११. जम्मा रकम फिर्ता पाउने : दफा (३) को उपदफा (३) बमोजिम नियमित रुपमा कोषमा रकम जम्मा गर्ने कर्मचारी सेवाबाट अलग हुँदासम्म यस कोषबाट पाउने कुनैपनि सुविधा नपाएको वा पाएकोमा आफुले जम्मा गरेको भन्दा कम रकम मात्र सुविधाको रुपमा पाएको रहेछ भने त्यसरी जम्मा गरेको रकम वा कम भएको रकम निजलाई सेवाबाट अलग हुँदा एकमुष्ठ रुपमा प्रदान गरिनेछ ।

१२. सुविधा तथा सहुलियतबाट बञ्चित गरिने अवस्थाः देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाका स्थायी तथा करारका कर्मचारीलाई पूरै वा आंशिक रुपमा कर्मचारी कल्याण कोष अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रममा दिइने सुविधाबाट बञ्चित गर्न सकिने छ ।

(क) प्रचलित कानुनले जघन्य अपराध मानेको काम गरेको प्रमाणित भएमा ।

(ख) यस ऐन बमोजिम प्राप्त सुविधा तथा सहुलियत दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा,

(ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।

(घ) कारवाही स्वरुप सेवाबाट बर्खास्त गरिएको भएमा ।

१३. जुनसुकै शीर्षकबाट भुक्तानी हुनेः कर्मचारी अवकाश हुँदा वा अन्य कारणले ती कर्मचारीलाई रकम उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्थामा कोषमा रकमको अभाव वा कमी भएमा अन्य जुनसुकै शीर्षकबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा बजेट रकमान्तर गरी भुक्तानी गरिने छ। तर घर ऋण सहायता र जग्गा ऋण सहायता उपलब्ध गराउन यो दफा लागु हुने छैन।

१४. कोषको प्रयोग गर्न नपाइनेः यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न पाइने छैनः

(क) नियमित प्रशासनिक कार्यका लागि खर्च गर्न,

(ख) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई तलब, भत्ता वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन,

(ग) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन,

(घ) कुनै पनि प्रकारको चन्दा, पुरस्कार, उपहार वा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन,

(ङ) गोष्ठी, अन्तरकृया वा सभा सम्मेलन सञ्चालन गर्न,

(च) कुनै पनि पूर्वाधार निमार्णका काम गर्न गराउन,

(छ) दफा (५) र (६) को प्रतिकुल हुने गरी अन्य कुनै प्रकारको शिर्षकमा खर्च गर्न,

परिच्छेद ३ : सञ्चालक समिति गठन र बैठक प्रकिया

१५. सञ्चालक समितिः (१) कर्मचारी कल्याण कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि एक सञ्चालक समिति रहने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिने सञ्चालक समितिमा देहाय

बमोजिमका पदाधिकारी रहने छन्ः

(क) गाउँपालिकाको स्थानीय सेवा तर्फको वरिष्ठतम अधिकृतस्तरको स्थायी कर्मचारी

-अध्यक्ष

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(ग) गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य

(घ) गाउँपालिकाको स्थायी सेवामा रहेको यस समितिले तोकेको सहायकस्तरका समावेशी प्रतिनीधित्व हुने गरी ३ कर्मचारी - सदस्य

(ङ) गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) (क) बमोजिमको सदस्य २(ग) वा २(ङ) बमोजिमको सदस्य भएकोमा सम्बन्धीत शाखाका निज अधिकृत पछिको वरिष्ठ कर्मचारी समितिको सदस्य हुनेछ ।

(४) उपदफा (२) (घ) बमोजिमको सदस्यहरुको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ । समितिले सम्भव भएसम्म सबै कर्मचारीहरुको पालोपर्ने गरी चक्रीय रुपमा सदस्य चयन गर्नेछ।

(५) उपदफा (२), (३) र (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सञ्चालक समितिको सदस्य हुन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाहेकका सदस्यहरु स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी कर्मचारी र अवकाश हुन कम्तीमा ५ वर्षभन्दा बढी सेवा अवधी बाँकी रहेको कर्मचारी हुनुपर्दछ ।

१६. सञ्चालक समितिको बैठकः (१) बैठकको निर्णय सामान्यतया सर्वसम्मतिबाट गरिने छ । सर्वसम्मति कायम हुन नसकेमा कुल कायम रहेको सदस्य संख्या दुई तिहाई बहुमतको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको निर्णय मानिने छ ।

(२) सञ्चालक समितिको बैठकको काम कारबाही तथा निर्णय अध्यक्ष बाहेक अन्य कुनै पद रिक्त भएको वा कुनै सदस्यको अनुपस्थित भएको कारणले मात्र अमान्य हुने छैन ।

(३) सञ्चालक समितिले वित्तिय व्यवस्थापनको ज्ञान भएको कुनै कर्मचारी वा विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ तर आमन्त्रित सदस्यको मताधिकार रहेने छैन ।

(४) सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक चौमासिकमा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ । अध्यक्षको अनुमतिमा सदस्य सचिवले बैठक आह्वान गर्ने छ ।

१७. सञ्चालक समिति र समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकारः (१) बैठकबाट पारित निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,

(२) कार्यपालिका, गाउँ सभा र पदाधिकारीसँग समन्वय राखी कोषका लागी आर्थिक स्रोत जुटाउन प्रयास गर्ने,

(३) कोषको आय बृद्धि गर्ने विविध कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(४) कोष सञ्चालनका समयसापेक्ष नीति, ऐन, नियमको पहिचान गरी गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकालाई कानून बनाउन सिफारिस र सहयोग गर्ने,

(५) हरेक आर्थिक वर्षको हर हिसाबको लेखापरीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाउने,

(६) कोष सञ्चालन सम्बन्धी हिसावकिताब दुरुस्त राख्न लगाउने,

१८. समितिका सदस्य तथा कर्मचारीको उत्तरदायित्वः (१) कोष सञ्चालक समितिका सदस्य तथा कर्मचारीले यस ऐनको उद्देश्य विपरीत हुने गरी कोषको वितरणमा भेदभाव गर्न वा कोषको दुरुपयोग गर्न पाउने छैन ।

(२) उपदफा (१) को प्रतिकूल हुने गरी काम गरेको प्रमाणित भएका त्यस्तो कार्यमा संलग्न समितिका सदस्य वा कर्मचारीले पाउने सुविधा रकमबाट जफत गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद ४ : कोषको सञ्चालन, लेखा तथा लेखापरीक्षण

१९. कोषको खाताः (१) गाउँपालिकाले कर्मचारी कल्याण कोषका लागि अलग्गै विशेष बचत खाता नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त क वर्गको बैंकमा खोल्ने छ ।

२०. खाता सञ्चालनः (१) कोषको आर्थिक कारोबारका लागि बैंक खाताको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

२१. कोषको आयव्ययको लेखा तथा सोको सार्वजनीकरणः (१) कोषको आयव्ययको लेखा प्रचलित कानुन बमोजिम राखिने छ ।

(२) कोषले कार्यपालिकाले तोके बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम गर्नु पर्नेछ ।

(३) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र वार्षिक आयव्ययको विवरण समेत खुल्ने गरी वार्षिक प्रदिवेदन तयार गरी कार्यपालिका मार्फत गाउँ सभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

२२. लेखापरीक्षणः (१) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षकले गर्नेछ ।

(२) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ ।

(३) लेखापरीक्षण प्रतिवेदन कार्यपालिका मार्फत गाउँ सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२३. रकम फ्रिज नहुनेः यस कोषमा जुनसुकै स्रोतबाट जम्मा भएको रकम मध्ये आशिक वा पुरै रकम कुनै आर्थिक वर्षमा खर्च नभई बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज नभइ कोष मै रहने छ ।

परिच्छेद ५ : विविध

२४. दफा ७ बमोजिमको सिफारिस गर्न देहायका सदस्य सहितको समिति रहनेछ । यस समितिले सर्वसम्मतीले निर्णय गर्नेछ । गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुखले यस समितिको सदस्य सचिवको रुपमा काम गर्नेछ । कम्तीमा एक जना डाक्टर सदस्यको उपस्थीति बिना बैठक बस्न र निर्णय गर्न पाइने छैन । दफा ९ को उपदफा १(क) र १(ख) को प्रयोजनका लागि कर्मचारीको सुरु तलब स्केलको मासिक तलबको ५ गुणा भन्दा बढी रकम उपलब्ध गराउनुपर्ने भएमा सञ्चालक समितिले अनिवार्य रुपमा यस समितिको सिफारिस बमोजिम मात्र सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(क) अध्यक्ष - सञ्चालक समितिको अध्यक्ष
(ख) सदस्य - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(ग) सदस्य - सञ्चालक समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले मनोनयन गरेका प्रचलित कानून बमोजिम चिकित्सकको रुपमा दर्ता भएका २ जना डाक्टर
(घ) सदस्य - गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

२५. निर्देशन दिन सक्नेः कोष सञ्चालन सम्बन्धी विषयमा गाउँ कार्यपालिकाले यस ऐनको प्रतिकुल नहुने गरी सञ्चालक समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यसरी दिएको निर्देशन पालन गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

२६. सहयोगका लागी आव्हान गर्न सक्नेः कुनै कारणले कर्मचारी कल्याण कोषमा रकम अभाव भई भुक्तानी गर्न समस्या उत्पन्न भएमा सञ्चालक समितिले गाउँपालिकालाई र गाउँपालिकाले प्रदेश तथा केन्द्र सरकार समक्ष सहयोगका लागि आव्हान गर्न सक्नेछ ।

२७. दायित्व सर्नेः यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि सिर्जना भएका गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषसँग सम्बन्धित हक तथा दायित्व यस ऐन बमोजिम कोषमा सर्नेछ । स्थानीय सेवा तर्फका कर्मचारीले पाउने सुविधा सम्बन्धमा संघ र प्रदेश सरकारको ऐन वा मापदण्ड बमोजिम ऐन बनी त्यसमा कर्मचारीको सुविधाको लागि स्थानीय कोषको व्यवस्था गर्नुपर्ने भएमा यस कोषलाई उक्त कोषमा बदल्न र अन्य कोषहरुबाट यस कोषमा रकम जम्मा गर्न सकिनेछ । त्यसरी अन्य कोषबाट यस कोषमा रकम जम्मा भई आएमा ति कोषको दायित्व समेत यस कोषमा सरेको मानिनेछ ।

२८. बचाउः यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषको नाममा भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने छ । स्थायी प्रकृतिका कर्मचारी कल्याण कोषको हकमा संघीय वा प्रदेश कानुन नबन्दासम्म यसै ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम कार्यविधि निमार्ण गरी कायान्वयनमा लगिने छ ।

२९. संरक्षक : सियारी गाउँकार्यपालिका यस कोषको संरक्षक रहनेछ । कोषको संरक्षणका लागि यस ऐनको प्रतिकुल नहुने गरी आवश्यक कार्य गर्नु गाउँकार्यपालिका र प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।

३०. नियमावली र मापदण्ड बनाउन सक्ने : यस ऐनको उद्देश्य र मुख्य प्रावधानहरु प्रतिकुल नहुने गरी कार्यसञ्चालन सहज रुपमा गर्न सञ्चालक समितीको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले नियमावली, मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

३१. सेवा अवधि : (क)सेवा अवधी भन्नाले विक्रम संवत् २०७४ मा सियारी गाउँपालिकाको स्थापना भएपश्चात यस गाउँपालिकाको सेवामा रहेको अवधी सम्झनु पर्छ ।

(ख) स्थायी सेवाका कर्मचारीको प्रचलित कानुन बमोजिमका उपदान, घरविदा सञ्चिती र विरामी विदा सञ्चिती लगाएतको गणना प्रयोजनको लागि सोही कानुनमा भएको व्यवस्था बमोजिमको समयावधीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) अन्य कानूनमा स्पष्ट व्यवस्था भएकोमा बाहेक साविकका जुनसुकै स्थानीय निकायमा स्थायी नियुक्ती भई कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम यस गाउँपालिकाको स्थायी दरबन्दीमा समायोजन भएका वा अन्य गाउँपालिका वा नगरपालिकामा समायोजन भएको भएतापनि लोकसेवाबाट माथिल्लो पदमा सिफारिस भई यस गाउँपालिकाको पदमा स्थायी नियुक्त भएका वा लोकसेवा आयोगको सिफारिस बमोजिम अन्य स्थानीय तहमा नियुक्त भएको तर यस गाउँपालिकामा सरुवा भई आएका कर्मचारीको प्रचलित कानुन बमोजिम उपदान, घर विदा र विरामी विदा सञ्चिती लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि सेवा अवधि गणना गर्दा निजले साविकको स्थानीय निकायको वा स्थानीय तहको

सेवालाई पनि गणना गरिनेछ र सुविधा प्रदान गरिनेछ । तर निजले साविकका कार्यालयबाट सुविधाहरू प्राप्त गरेको हुनु हुदैन ।

(घ) साविकको गाउँ विकास समिति र जिल्ला विकास समतिको कार्यालयले करार गरेको र यस गाउँपालिका स्थापना भएपछि पनि अविच्छिन करारमा काम गर्दै आएका कर्मचारीहरुको सेवा अवधि गणना गर्दा निजको सेवा अवधि सुरु करार भएको मिति देखि नै गणना गरिने छ । तर अविच्छिन सेवा गरेको पुष्टी हुनुपर्दछ ।

३२. संसोधनः यस ऐनका कुनै दफा संसोधन गर्ने अधिकार गाउँसभामा रहने छ ।

अनुसूची १ दफा ६ को उपदफा (ग) सँग सम्बन्धित

	सहायता प्रकार			
	सेवाबाट अलग हुँदा विशेष सम्मान सहायता		मृत्यु हुँदा सन्तती शैक्षिक विमा सहायता	
	सेवा अवधि	सहायता रकम		
१	३ देखि ६ वर्ष	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ५० प्रतिशतले गुणना गर्दा हुन आउने रकम	श्रेणी विहिन तथा सहायकस्तरका स्थायी कर्मचारीहरुको हकमा	सुरु तलब स्केलको १५ महिना बराबरको तलबले हुन आउने रकम
२	७ देखि ११ वर्ष	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ६० प्रतिशतले गुणना गर्दा हुन आउने रकम	अधिकृत स्तरका स्थायी कर्मचारीहरुको हकमा	सुरु तलब स्केलको १२ महिना बराबरको तलबले हुन आउने रकम
३	१२ देखि १५ वर्ष	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ७० प्रतिशतले गुणना गर्दा हुन आउने रकम	करार सेवाका कर्मचारीहरुको हकमा	सुरु तलब स्केलको ६ महिना बराबरको तलबले हुन आउने रकम
४	१६ वर्ष देखि बढी	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ७५ प्रतिशतले गुणना गर्दा हुन आउने रकम ।		

प्रमाणित मितिः २०८०/०४/०१

आज्ञाले,
रोमनाथ न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत