



सियारी गाउँपालिका “५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम
कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४”

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :-

२०७४/१०/२५

सियारी गाउँ पालिका
रुपन्देही जिल्ला
५ नं. प्रदेश, नेपाल

“५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४”

प्रस्तावना

मुलुकको अर्थतन्त्रमा महत्वपूर्ण स्थान ओगटेको पशुपालन व्यवसायलाई व्यवस्थित,मर्यादित एवं व्यवसायिक बनाउदै स्वच्छ,स्वस्थ एवं गुणस्तरिय पशुपंक्षि तथा पशुपंक्षिजन्य उत्पादनहरू आम उपभोक्ता समक्ष सहज रूपमा पुग्न सक्ने वातावरण श्रृजनाकालागी गाउपालिका स्तरबाट संचालन हुने पशुपालक कृषकलाई लक्षित गरी संचालित ५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रममा एकरूपता कायम राखी संचालन हुन सकोस भन्ने अभिप्रायले सियारी गाउपालिकाले “स्थानिय सरकार संचालन ऐना २०७४” को दफा ११, खण्ड ण संग सम्बन्धित कार्यको लागी सोही ऐनको दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क) यो कार्यविधिको नाम “५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४” हुनेछ ।
- ख) यो कार्यविधि सियारी गाउकार्यपालिका बाट स्वीकृत भएको मिति देखी लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलगाएमा यस कार्यविधिमा

- क) “गाउपालिका” भन्नाले सियारी गाउपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ख) “सम्बन्धित कार्यालय” भन्नाले सियारी गाउपालिका पशु सेवा शाखालाई सम्भन्नु पर्दछ र सो शब्दले गाउपालिका अन्तर्गत वडामा रहेका पशुसेवा केन्द्र समेतलाई जनाउदछ ।
- ग) “साभेदार” भन्नाले ५० प्रतिशत अनुदानमा लागत सहभागितामा संचालन गर्नका लागि ईच्छुक सहकारी संघ संस्था र निजी क्षेत्रलाई समेत जनाउदछ ।
- घ) “साभेदारी” भन्नाले ५० प्रतिशत अनुदानमा कार्यक्रम संचालनका लागि दुई वा दुई भन्दा बढि सरकारी निकायहरू वा सहकारी एवं गैरसरकारी क्षेत्र विच द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्भौताका आधारमा हुने लागत सहभागितालाई समेत जनाउदछ ।
- ङ) “गैर सरकारी क्षेत्र” भन्नाले नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायमा कानून बमोजिम दर्ता भएको कृषक समुह/समिती,सहकारी संस्था,सामुदायिक संस्था,व्यवसायिक संगठन,फर्म,कम्पनी एवं निजी उद्मी समेतलाई जनाउदछ ।
- च) “द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्भौता” भन्नाले सम्बन्धित कार्यालय र साभेदारहरूका विच ५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम साभेदारीमा सम्पन्न गर्नका लागि गरिएको सम्भौता पत्र सम्भन्नु पर्दछ ।
- छ) “काउ म्याट” भन्नाले गाई भैसी लाई भूईमा ओछ्याउन प्रयोग गरिने रवरको म्याटलाई सम्भन्नु पर्दछ।
- ज) “च्याफ कटर” भन्नाले घास र पराललाई सासाना टुक्रा पार्न प्रयोग गरिने मेसिनलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- झ) “मिल्क ब्यान” भन्नाले दुध संकलन गर्ने अल्मुनियमको भाडोलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ञ) “घास काट्ने मेसिन” भन्नाले भुई घास काट्ने मेसिनलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

- ट) “हेभी च्याफकटर” भन्नाले टेक्टरको प्रयोग गरी पराल र घास काट्ने मेसिन सम्भन्नु पर्दछ ।
- ठ) “मिल्कीड मेसीन” भन्नाले गाई भैसीको दुध दुहन प्रयोग गरिने मेसिन सम्भन्नु पर्दछ ।
- ड) “सहकारी” भन्नाले सहकारी ऐन २०४८ अनुसार गठित सहकारी संस्थालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ढ) “प्रस्ताव” भन्नाले साभेदारीमा ५० प्रतिशत अनुदानमा कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार साभेदारले पेश गरेको विस्तृत लागत अनुमान सहितको कार्यविवरण सम्भन्नु पर्दछ ।
- ण) “घासको विउ” भन्नाले हिउदमा खेती गरिने बर्सिम, जै र वर्षे टियोसेन्टी, सुडान र वाजरा घासको विउलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

- क) ५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रमहरू निश्चित विधि र प्रकृया अन्तर्गत एकरूपता कायम राखी संचालन गर्ने
- ख) स्वच्छ, स्वस्थ एवं गुणस्तरिय पशुजन्य पदार्थको उत्पादन, प्रशोधन, विविधिकरण र विक्री वितरण तथा उपलब्धता सुनिश्चित गर्नमा सघाउ पुऱ्याउने ।

परिच्छेद २

४) साभेदारी सम्वन्धि ब्यवस्था :

- क) सम्वन्धित कार्यालयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बजेट बमोजिम निम्न बमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्नका लागि साभेदारी गर्न र गराउन सक्नेछ ।

क्र.सं.	कार्यक्रम	सम्भावित साभेदारहरू
१	काउ म्याट खरिद	व्यवसायिक पशुपालक कृषक, समुह, समिति, सहकारी हरू
२	मिल्क क्यान खरिद	व्यवसायिक पशुपालक कृषक, समुह, समिति, सहकारी तथा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरू
३	च्याफ कटर खरिद	व्यवसायिक पशुपालक कृषक, समुह, समिति, सहकारी हरू
४	घास काट्ने मेसिन खरिद	व्यवसायिक पशुपालक कृषक, समुह, समिति, सहकारी हरू
५	हेभी च्याफ कटर खरिद	व्यवसायिक पशुपालक कृषक, समुह, समिति, सहकारी हरू
६	मिल्कीड मेसिन खरिद	व्यवसायिक पशुपालक कृषक, समुह, समिति, सहकारी हरू
७	घासको विउ खरिद	व्यवसायिक पशुपालक कृषक, समुह, समिति, सहकारी हरू
८	मासु पसल सुधार	मासु व्यवसायी हरू

सम्भावित साभेदारहरूको छनौट गर्दा बुदा ४ (क) मा उल्लेखित प्राथमिकता प्रदान गरिनेछ ।

- ग) ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रस्ताव छनौट गर्दा विगत २ वर्ष भित्र अनुदान लिइसकेको साभेदारलाई उहि कार्यक्रमका लागि पुनः छनौट गरिने छैन ।

- घ) अनुदानको सदुपयोग भए नभएको निरीक्षण गर्दा अनुदानको रकम दुरुपयोग भएको पाईएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई कालो सुचीमा राखी कार्यवाहीको दायरामा ल्याईने छ र सरकारी बाकी सरह अनुदान रकम असुल उपर गरिने छ ।

परिच्छेद ३

५) प्रस्ताव आव्हान र पेश गर्ने विधि :

- क) सम्बन्धित कार्यालयले वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार ३० दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी ५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम संचालनको लागी अनुसुची १ बमोजिम सूचना प्रकाशित गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।
- ख) इच्छुक साभेदारहरूले सुचनामा उल्लेख भए बमोजिमको अवधि भित्र अनुसुची २ बमोजिमको संक्षिप्त ब्यवसायिक कार्ययोजना, अनुसुची ३ बमोजिमका लागत साभेदारी गर्ने प्रतिवद्धता, अनुसुची ४ बमोजिम सम्बन्धित वार्डकार्यालयको सिफारीस र अनुसुची ५ बमोजिमको निवेदन सहित निर्धारित समय सिमा भित्र सम्बन्धित कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुपर्ने छ ।
- ग) रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश गरिने छैन ।
- घ) म्याद थप सम्बन्धि ब्यवस्था : सम्बन्धित साभेदारी कार्यक्रमको लागी दर्ता हुन आएका प्रस्तावहरू देहायको समयमा कुनै पनि कारणवश वार्षिक लक्ष्य पुग्ने गरी छनौट हुने संख्यामा दर्ता हुन नआएको खण्डमा म्याद थपको सूचना प्रकाशन गर्न सक्ने छ ।

६. प्रस्ताव छनौट :

- क) सम्बन्धित कार्यालयले बुदा ५ बमोजिम पेश हुन आएका प्रस्तावहरू छनौट गर्नका लागी निम्न बमोजिमको प्रस्ताव छनौट समिती गठन गर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत पदाधिकारी	संयोजक
गाउकार्यपालिका १ जना	सदस्य
योजनाको काम हेर्ने पदाधिकारी	सदस्य
लेखा शाखा प्रमुख	सदस्य
पशुसेवा शाखा प्रमुख	सदस्य

नोट : सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आवश्यक ठानेमा सोही वा अन्य कार्यालयको एक जना सदस्य थप मनोयन गर्न सक्नेछ ।

- ख) प्रस्ताव छनौट समितीले अनुसुची ६ बमोजिमको निर्धारित मापदण्डका आधारमा प्रस्तावहरूको मूल्यांकन र प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्नेछ ।
- ग) यसरी प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्दा बढि अङ्क प्राप्त गरी अग्रणी स्थान हासिल गर्न सफल प्रस्तावहरू दफा ६ (क) बमोजिमको प्रस्ताव छनौट समितीका पदाधिकारी वा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले गठन

गरेको पशु सेवा शाखा मातहतका अन्य प्राविधिकहरूको कम्तिमा २ सदस्यीय टोलीले अनुसुची ७ बमोजिम स्थलगत प्रमाणिकरण र मुल्यांकन गर्ने छ ।

घ) दफा ६ ख र ग बमोजिमको मुल्यांकनमा आवेदकले प्राप्त गरेको औषत अंकका आधारमा साभेदारीका लागी उपयुक्त ठहरेका आवेदकहरूको सुची तयार गरी प्रस्ताव छनौट समितीले अनुमोदनका लागि सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नेछ ।

ङ) यसरी प्रस्ताव छनौट समितीले सिफारीस गरी अनुमोदनका लागी पेश भएका प्रस्तावहरू अनुसुची ८ बमोजिमको गाउँपालिका पशु विकास कार्यदलको बैठकले आवश्यक जाचबुझ गरी उपयुक्त प्रस्तावहरूको अनुमोदन गर्नेछ ।

च) यसरी छनौट र अनुमोदन हुन सफल भएका आवेदकलाई सुचना प्रकाशन गरी फोन बाट समेत जानकारी गराई १५ दिन भित्र द्विपक्षिय सम्झौताको लागी बोलाइने छ । तोकिएको अवधिभित्र द्विपक्षिय सम्झौता हुन नसकेको सन्दर्भमा बैकल्पिक प्रस्तावकलाई ७ दिनको म्याद दिई द्विपक्षिय सम्झौताका लागी बोलाईने छ ।

७) द्विपक्षिय सम्झौता :

क) सम्बन्धित कार्यालयले दफा ६ बमोजिम छनौट भएका आवेदकहरू संग कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि अनुसुची ८ बमोजिमको द्विपक्षिय सम्झौता गर्नेछ ।

ख) द्विपक्षिय सम्झौतामा उल्लेखित बुदाहरूलाई साभेदारी कार्यक्रम संचालनको मुल आधार मानिने छ ।

८. भुक्तानी प्रक्रिया

क) सम्बन्धित कार्यालयले साभेदारसंग द्विपक्षिय सम्झौता गर्दा कुन कार्यक्रम संचालन गर्न कति रकम अनुदान उपलब्ध गराउने हो र सो रकम कुन विधिबाट भुक्तानी गरिन्छ भन्नेकुरा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।

ख) अनुदान रकम को भुक्तानी कार्य सम्पन्न भए पश्चात एकमुष्ठ रूपमा बैकखाता मार्फत गरिने छ ।

ग) सम्बन्धित साभेदारले शुरुमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी विल सहित भुक्तानीको लागी अनुरोध गरे पश्चात सम्बन्धित कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण गरी मनासिव ठहरेमा भुक्तानी दिनेछ ।

९. विविध

क) यस कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन का दौरान कुनै भ्रम वा विवाद श्रृजना भए गाउँकार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

ख) सम्बन्धित साभेदारले गाउँपालिका मातहतबाट हुने अनुगमन, निरीक्षण, तालिम र अवलोकन भ्रमणमा पूर्ण सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको हकमा सोही बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. आर्थिक पक्ष

कार्यक्रमको लेखा, लेखांकन, लेखा परिक्षण तथा आर्थिक कारोवार गर्दा बिद्यमान आर्थिक ऐन, नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम गरिनेछ ।

११. संशोधन तथा खारेजी

क) यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप ब्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

ख) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागी गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार ब्याख्या गर्न सक्नेछ ।

१२. बाधा अड्चन फुकाउने:

यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन परे सियारी गाउँपालिकाले निर्णय गरी फुकाउन सक्नेछ ।

१३. परिमार्जन र संशोधन:

कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार सियारी गाउँपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१४. माथि जेसुकै लेखिएता पनि तोकिएकोमा सेही अनुसार र नतोकिएकोमा गाउँकार्यपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ।

अनुसूची १

दफा ५, खण्ड (क) सँग सम्बन्धित
प्रस्ताव आव्हानको सूचना
सियारी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पशु सेवा शाखा
हर्नेया, रुपन्देह
प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०.../.../...

यस गाउँपालिकाको आ.व.२०.../... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका “५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४” बमोजिम लागत साभेदारीमा संचालन गर्न ईच्छुक सहकारी संस्था, व्यावसायिक संघ/संगठन, फर्म, कम्पनी, निजी उद्यमी, व्यवसायी, कृषक समुह/समितिहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्र प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागी समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

क्र.सं.	कार्यक्रमहरु	संख्या	कुल अनुदान रकम रु.

प्रस्ताव-पत्रका साथ सम्मिलित हुनुपर्ने कागजातहरु :

१. सहकार्यको लागि रु १० को हुलाक टिकट टाँस गरेको निवेदन।
२. आवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी।
३. अनुसूची २ बमोजिमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजना
४. सम्बन्धित वडाकार्यालयको सिफारिस।
५. प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारिक निकायमा संस्था/फर्म/व्यवसाय दर्ता नबिकरण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपी।
६. सहकारी संस्था/व्यावसायिक संस्था/फर्म/कम्पनी/कृषक समुह/समितिको हकमा मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) वा स्थायि लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी र कार्यसमितिको निर्णय।
७. प्रस्तावकको लागत साभेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र।
८. प्रस्तावक निकायका अद्यक्ष/सकृय सदस्य वा कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता वा सम्बन्धित विययको तालिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी।

अनुसूची २

दफा ५, खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित
सियारी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पशु सेवा शाखा
हनैया, रूपन्देही

५० प्रतिशत अनुदानमा संचालनहुने कार्यक्रम अवधारणाको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्य योजना

युवा साभेदारी व्यवसायिक फार्मको नाम:

सम्पर्क नं.

ठेगाना: गाउँ/टोल: गा.पा./न.पा.

जिल्ला: रूपन्देही

गाई भैंसी पालन गरिने स्थान:

युवा-साभेदारी व्यवसायिक गाई भैंसी पालन संचालन गरिने कार्य विवरण:

क्र.सं.	संचालन गरिने क्रियाकलाप	अपेक्षित अनुदान सहयोग रू.	निजी लगानी रू.	जम्मा लगानी रू.

युवा साभेदारी व्यवसायिक विशेष पशु उत्पादन व्यवसायिक कार्य गर्ने व्यवसायीले न्यूनतम अनुदान रकम बराबरको रकम प्रस्तावित योजनामा समावेश गर्नु पर्ने छ ।

गाई भैंसी पालन गरेको भए विगत कति वर्ष देखि गाई भैंसीपालन निरन्तर गरिरहेको वर्ष..... महिना.....

गाई/भैंसीको जात:

गाई/भैंसीको संख्या:

रांगा/सांढेको संख्या:

गाई भैंसी पालन पद्धति:

घांस खेति गरेको/गरिने क्षेत्रफल:

घांसको किसिम :

डाले घांसको किसिम र संख्या:

व्यवसायको लागी श्रमको व्यवस्थापन:

क) पारिवारिक: महिला संख्या..... पुरुष संख्या.....

ख) बाहिरबाट: महिला संख्या..... पुरुष संख्या.....

ग) जम्मा: महिला संख्या पुरुष संख्या

उत्पादित वस्तुको बजार :

अपेक्षित वार्षिक प्रतिफल:

युवा/साभेदारी व्यवसायी फार्मको संचालकको तर्फबाट सही गर्नेको:

नाम :

संस्थाको छाप :

दस्तखत :

मिति :

अनुसुची ३

दफा ५ खण्ड ख संग सम्बन्धित

लागत साभेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र

श्री सियारी गाउँपालिका, पशु सेवा शाखा को मिति २०७४।९।१७ मा प्रकाशित सूचना अनुसार सियारी गाउँपालिका वार्ड नं..... गाउँ/टोल बस्ने श्री ले लागत साभेदारीमा..... कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको आर्थिक प्रस्ताव अनुसार कुल लगानी रु को प्रतिशतले हुन आउने रु अक्षरूपी..... बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट बेहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।

निवेदकको

दस्तखत :

नाम :

मिति

अनुसुची ४

दफा ५ खण्ड ख संग सम्बन्धित

सिफारिस पत्र

श्री सियारी गाउँपालिका, पशु सेवा शाखाको मिति २०७४।१।१७ मा प्रकाशित सूचना अनुसार सियारी गाउँपालिका वार्ड नं. गाउँ/टोल बस्ने श्री ले लागत साभेदारीमा कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको विवरण सही रहेको र निज उक्त कार्यक्रम संचालनका लागि उपयुक्त भएकाले निजको प्रस्ताव छनौट प्रकृत्यामा संलग्न गरिदिनु हुन सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत :

नाम :

मिति :

अनुसुची ५

दफा ५ खण्ड ख संग सम्बन्धित

५० प्रतिसत अनुदान कार्यक्रममा अनुदान सहयोग प्राप्त गर्नको लागि दिईने आवेदन-पत्र

श्रीमान प्रमुख ज्यू,
सियारी गाउँपालिका को कार्यालय
हनैया, रूपन्देही ।

विषय: ५० प्रतिसत अनुदानमा कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिने बारे ।

महोदय,

मलाई उक्त अनुदान सहयोग प्राप्त गरी.....कार्य गर्न तिब्र ईच्छा भएकोले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन गर्दछु । मैले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार सियारी गाउँपालिका भित्र रही कार्य गर्नेछु ।

पुनश्च: तपसिल अनुसारका कागजातहरू यसै निवेदन साथ संलग्न राखेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल

अनुसूची ६
दफा ६ खण्ड ख संग सम्बन्धित
प्रस्ताव मुल्यांकन फाराम

क्र.सं.	मुल्यांकनका आधारहरू	भार (प्रतिस त)	प्राप्तांक
१	आवेदक सम्बन्धि		
१.१	संस्थाको उमेर	१०	
१.१.१	३ वर्ष भन्दा घटी	२	
१.१.२	३ देखी ५ वर्ष	४	
१.१.३	६ देखी ८ वर्ष	६	
१.१.४	९ देखी ११ वर्ष	८	
१.१.५	१२ वर्ष भन्दा बढि	१०	
१.२	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पुर्वाधारको अवस्था	१५	
१.२.१	सडक सुविधा भएको	२	
१.२.२	पक्क सडक भएको	२	
१.२.३	विजुलीको सुविधा भएको	२	
१.२.४	खानेपानी सुविधा भएको	२	
१.२.५	जरगाको स्वामित्व आफ्नै भएको	२	
१.२.६	आफ्नै स्वामित्व भवन,सवारी साधन,यन्त्र उपकरण भएको	५	
१.३	प्राविधिक दक्षता/सम्बन्धित विषयको तालिम	१०	
१.३.१	७ दिन अवधि सम्मको तालिम	२	
१.३.२	७ देखी १५ दिने अवधिको तालिम	४	
१.३.३	१६ देखी ३० दिने अवधिको तालिम	६	
१.३.४	१ देखी ३ महिना अवधिको तालिम	८	
१.३.५	३ महिना भन्दा बढि अवधिको तालिम	१०	
१.४	वित्तिय क्षमता	४	
१.४.१	साभेदारीको प्रतिवद्धता सामेल भएको	२	
१.४.२	अन्य निकायबाट पनि साभेदारी हुने प्रतिवद्धता भएको	२	
१.५	प्रत्यक्ष लाभान्वित संख्या	५	
१.५.१	५ जना सम्म	१	
१.५.२	६ देखी १० जना	२	
१.५.३	११ देखी १५ जना	३	
१.५.४	१६ देखी २० जना	४	
१.५.५	२१ जना भन्दा बढि	५	
१.६	अप्रत्यक्ष लाभान्वित संख्या	१०	
१.६.१	५० जना सम्म	२	
१.६.२	५१ देखी १०० जना सम्म	४	
१.६.३	१०१ देखी १५० जना सम्म	६	
१.६.४	१५१ देखी २०० जना सम्म	८	
१.६.५	२०१ जना भन्दा बढि	१०	
१.७	वातावरणिय उपयुक्तता	६	

१.७.१	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणिय प्रभाव आंकलन गरिएको	३	
१.७.२	वातावरणिय प्रभाव न्युनिकरणका उपायहरू सामेल गरिएको	३	
१.८	अन्य पक्षहरू	१५	
१.८.१	विगतमा सम्पादित काम र प्रस्तावित कार्यक्रम विच तालमेल रहेको	५	
१.८.२	संस्थाको अवस्थिती र प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन स्थल विचको तादम्यता	५	
१.८.३	थप रोजगारी श्रृजना संख्या	५	
१.९	स्विकृत कार्यविधिका अनुसारका थप आधारहरू	२५	
१.९.१	आवेदक संस्थाको किसीम र सुचना मुताविक सम्बन्धित कार्यालयको प्राथमिकता मेल खाने	५	
१.९.२	प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
१.९.२.१	प्राविधिक प्रस्ताव गुणस्तर	२.५	
१.९.२.२	आर्थिक प्रस्ताव गुणस्तर	२.५	
१.९.३	ब्यवसायिक कार्ययोजनाको स्पस्टता	५	
१.९.३.१	गाउपालिकाको फर्म्याट	३	
१.९.३.२	कार्ययोजनाको विवरण	२	
१.९.४	मुनाफा र समविन्दुको आधारमा उपयुक्तता र दिगोपन	५	
१.९.५	पेश भएका विवरणहरूको विश्वसनियता	५	
१.९.५.१	वडा कार्यालयको सिफारीस	१	
१.९.५.२	आधिकारीक निकायमा दर्ता नविकरण	२	
१.९.५.३	कर चुक्ताको प्रमाण	२	
	जम्मा	१००	

अनुसुची ७

दफा ६ खण्ड ग संग सम्बन्धित
स्थलगत प्रमाणिकरण मुल्यांकन फाराम

क) सामान्य जानकारी

१. जिल्ला :
२. आवेदकको नाम :
३. कार्यक्रम संचालन स्थलको ठेगाना:
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :
५. स्थलगत प्रमाणिकरण मिति :
६. स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण :

क्र.सं.	नाम	पद

ख) आवेदकको मुल्यांकन

क्र.सं.	विवरण	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्तांक
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न पर्याप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागी जग्गा उपलब्ध हुन सक्ने सम्भावना छ/छैन		
१.४	बाढी पहिरो ले क्षति पुर्याउन सक्ने सम्भावना छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो,पानी,विजुलीको सुविधा छ/छैन		
१.६	भौगोलिक हिसावले उक्त स्थानमा प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त छ/छैन		
२	प्राविधिक क्षमता	१५	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रम संग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवाटेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
२.३	आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम/अनुभव प्राप्त छ/छैन		
३	वित्तिय क्षमता	१५	
३.१	आवेदकले आवश्यक लागत साभेदारी गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
३.२	बैंक मौज्दात वा हाल संचालित कारोवारको बचत छ/छैन		
३.३	आवश्यक रकम वित्तिय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
४	वातावरणिय उपयुक्तता	१०	
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		

४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा नकरात्मक असर पुग्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
५	अन्य पक्ष	२०	
५.१	संस्थागत/व्यवसायिक कृयासिलता सन्तोषजनक छ/छैन		
५.२	दर्ता/नविकरण/कर चुक्ता/अडिट आदी अदावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुनसक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित बस्तुको सहज बजारिकरण हुनसक्ने अवस्था छ/छैन		
६	स्थलगत प्रमाणिकरण टोलीको राय	१०	
६.१	आवेदक संग लागत साभेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन		
	जम्मा	१००	

नोट : माथी उल्लेखित प्रत्यक बुदाको स्थलगत प्रमाणिकरणमा सकरात्मक अवस्था भेटिए ५ अंक र नकरात्मक अवस्था भेटिए ० अंक प्रदान गर्ने । उत्तिर्ण हुनका लागी न्युनतम ४० अंक प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।

ग) आवेदक संग विद्यमान भवन, सवारी साधन, ठुला मेशिनरी र उपकरणहरूको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	अवस्था

घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने

१.

२.

३.

ङ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा टोलीको राय

स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरूको आधारमा आवेदकसंग लागत साभेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.सं.	नाम	हुन्छ/हुदैन	दस्तखत

अनुसुची ८

दफा ७ खण्ड क संग सम्बन्धित

५० प्रतिसत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रमको द्विपक्षिय सम्झौता पत्र

सियारी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हर्नैया, रूपन्देहीको आर्थिक वर्षको स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साभेदारीमा.....कार्यक्रम संचालन गर्न श्री सियारी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हर्नैया, रूपन्देही (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) विच तपसिल बमोजिमका शर्तहरू परिपालना गर्ने गरी द्विपक्षिय सम्झौता गरिदियौं/लियौं ।

तपसिल

१. दोश्रो पक्षले प्रस्तावमा प्रस्ताव गरे बमोजिमको कार्यक्रम यसै आर्थिक वर्षको दोश्रो चौमासिक अवधि भित्र सम्पन्न गर्नेछ ।
२. कार्यक्रम संचालनका लागी आवश्यक खरिद कार्य, ढुवानी र संचालन आदीको व्यवस्था दोश्रो पक्षले गर्नेछ ।
३. दोश्रो पक्षले प्रस्तावमा प्रस्तावित कार्य सम्पन्न गरि सकेपछि नियमानुसारको विल, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजात सहित भुक्तानीको लागी प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे दोश्रो पक्षको बैंक खातामा एकमुष्ट भुक्तानी दिनेछ ।
४. प्रथम पक्षले कुनैपनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरी सम्झौता मुताबिक कार्य भए/नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ ।
५. दोश्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा सबैले देखने गरी अनिवार्य रूपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित बोर्ड सबैले देखने गरी राख्नेछ ।
६. कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, मर्मत संभार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागी गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्यासित रूपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
७. कार्यक्रम संचालनका दौरान कुनै कुरामा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुनेछ ।
८. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून र दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।
९. दोश्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्विकृत प्रस्ताव पत्र मुताबिकको सामान खरिद गर्नुपुर्व प्रथम पक्षसंग स्वीकृत गराई सम्पूर्ण कार्यहरू उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नेछ । यसो नगरेको खण्डमा प्रथम पक्ष रकम भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

कार्यालय :

कार्यालयको छाप :

रोहवर

नाम :

पद :

कार्यालय :

कार्यालयको छाप :

इति सम्बतसाल.....महिन.....गते रोज.....शुभम ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

कार्यालय :

कार्यालयको छाप :

नाम :

पद :

कार्यालय :

कार्यालयको छाप :

अनुसुची ९

दफा ६ खण्ड डः संग सम्बन्धित

गाउपालिका पशुविकास कार्यदलमा रहने पदाधिकारीहरू

अध्यक्ष, गाउपालिका	संयोजक
उपाध्यक्ष, गाउपालिका	सदस्य
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, गाउपालिका	सदस्य
प्रमुख आर्थिक विकास समिती	सदस्य
शाखा प्रमुख, कृषि शाखा	सदस्य
शाखा प्रमुख, महिला तथा बालबालिका	सदस्य
अध्यक्ष, गाउपालिकामा रहेका दुग्ध उत्पादक सहकारी मध्ये बाट १ जना	सदस्य
ब्यवसायिक पशु पालक कृषक मध्ये बाट १ जना	सदस्य
शाखा प्रमुख, पशु सेवा	सदस्य
जम्मा :	९ जना