(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

(Pro-active Disclosure)

स्वत प्रकाशन:

आ.व. २०८१/८२ को चौथो त्रैमासिक अवधि (२०८२ बैशाख ०१ देखी २०८२ असार मसान्तसम्म) को सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको प्रगति विवरण:

प्रकाशक:

सियारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हर्नैया, रुपन्देही

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
२०७३

ईमेल:- siyarimun@gmail.com,

वेवसाईट:- www.siyarimun.gov.np

सियारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लाका १६ वटा स्थानीय तहहरुमध्ये सियारी गाउँपालिका ८२° २०' देखि ८२° २८' पूर्वी देशान्तर र २७° ३१' देखि २७ मिनेट ३० सेकेन्ड उत्तरी आकांक्षामा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपालमा ७५३ स्थानीय तह लागु हुँदा रुपन्देही जिल्लामा साविकका चिल्हीया, मैनहीया, हर्नैया, दयानगर, प.अमुवा गाउँविकास समितिहरुलाई समेटेर सियारी गाउँपालिका बनाइएको हो । नेपालको जनगणना २०७८ अनुसार सियारी गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४४९८५ जना रहेको छ भने यसको क्षेत्रफल ६६.१७ वर्ग कि.मी. रहेको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविकको हर्नैया गा.वि.स. स्थित हर्नैयामा रहेको छ । यस गाउँपालिकालाई ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका र ओमसतिया गाउँपालिका, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका, उत्तरमा शुद्धोधन गाउँपालिका तथा दक्षिणमा मायादेवी गाउँपालिकासम्म फैलिएको छ । तिनाउ नदी, सियारी खोला, घाँघरा खोला र दानव नदी यस गाउँपालिका क्षेत्रका मुख्य नदीहरु हुन् । गाउँपालिका क्षेत्र हुँदै बग्ने सियारी खोलाको नामबाट नै सियारी गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र थुप्रै खालका भौगोलिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक र धार्मिक हिसाबले महत्त्व बोकेका पर्यटकीय स्थलहरु समेत रहेका छन् ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम - **सियारी गाउँपालिका** ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८२/०१/०१ देखी २०८२/०३/३२ सम्म

१) निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

स्थानीय सरकार राज्यका तीन तहका सरकार मध्येको जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो । विकास निर्माण तथा सेवा संचालन गर्ने तह हो ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्तिविकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यावस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
२०७३

CamScanner

- सडक तथा यातायात व्यवस्थापन
- विपद व्यावस्थापन
- जलविधुत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- वातारण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रर्वद्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचनातथा संञ्चार प्रविधिविकास तथा विस्तार र एफ.एम.सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- ऐन कानूनहरुको तर्जुमा र सो को कार्यान्वयन
- आन्तरिक लेखापरिक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण आदी

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

यस गाउँकार्यपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारी संख्याः-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

- प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत – १ जना
- शिक्षा शाखा
  शाखा अधिकृत (आठौं) – १ जना (स्थायी)
  प्रा.स. (पाचौं) – १ जना (स्थायी)
- योजना तथा अनुगमन शाखा
  अधिकृत (सातौं) - १ जना (स्थायी)
  कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौं) – १ जना (स्थायी)
- स्वास्थ्य शाखा
  अधिकृत छैठौ (हे.ई.)- १ जना (स्थायी)
  अधिकृत छैठौं (क.न./ ज.न.)- १ जना (स्थायी)
  स्टाफ नर्स (क.न.) - १ जना (स्थायी)
- आर्थिक प्रशासन शाखा
  लेखा अधिकृत (सातौं) - १ जना (स्थायी)
  लेखापाल (पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
  सह-लेखापाल (चौथो) - १ जना (स्थायी)

- प्रशासन शाखा
  सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)
- कृषि इकाई
  कृषि विकास अधिकृत (सातौं) – १ जना (स्थायी)
  कृषि प्राविधिक स्नातक (छैठौं) – १ जना (करार)
- सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई
  सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – १ जना (स्थायी)
- पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
  इन्जिनियर (सातौं) - १ जना (स्थायी)
  सब-इन्जिनियर (पाचौं) – १ जना (स्थायी)
  असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (चौथो) - ४ जना (करार)
- भूमी तथा भवन इजाजत इकाई
  असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (चौथो) - १ जना (स्थायी)
  अमिन - १ जना (करार)
- रोजगार सेवा केन्द्र
  रोजगार संयोजक (छैठौं) - १ जना (करार)
  प्राविधिक सहायक (पाचौं)- १ जना (करार)
  रोजगार सहायक (पाचौं)- १ जना (करार)
- पशु सेवा इकाई
  पशु.स्वा.प्रा.(पाँचौं) - १ जना (स्थायी)
  ना.प.स्वा.प्रा.(चौथो) - १ जना (करार)
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई
  MIS अपरेटर (पाँचौ) -१ जना (करार)
- राजश्व इकाई
  सामाजिक परिचालक (पाँचौं) - १ जना (करार)
  सहायक (चौथो) – १ जना (स्थायी)
- खानेपानी तथा सरसफाई इकाई
  खा.पा.स.टे. (चौथो) - १ जना (स्थायी)
- सहकारी, संघ, संस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाई/उद्यम विकास
  सामाजिक परिचालक (पाँचौं) – १ जना (करार)

CamScanner

उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो) – २ जना (करार)

- भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासी सेवा केन्द्रः-
  अमिन (चौथो) -१ जना (करार)
  फिल्ड सहायक - १ जना (करार)
- हलुका सवारी चालक – २ जना (करार)
- हेल्प डेस्क सहयोगी – १ जना (ज्यालादारी)
- का.स. - १३ जना (२ स्थायी, ८ करार, ३ ज्यालादारी)

वडा तर्फ (७ वटा)

- सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैठौं) – ४ जना (स्थायी)
- वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं) – २ जना (स्थायी)
- सहायक चौथो प्रशासन – २ जना (स्थायी)
- सहायक कम्प्युटर अपरेटर (चौथो) – ६ जना (४ करार, २ ज्यालादारी)
- कार्यालय सहायक (चौथो) – १ जना (करार)
- ना.प.से.प्रा. (चौथो) – ६ जना (२ करार, ४ ज्यालादारी)
- ना.प्रा.स (चौथो) – १ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी - ८ जना (१ जना स्थायी, २ जना करार र ५ जना ज्यालादारी)

स्वास्थ्य चौकी (५ वटा), आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (३ वटा), सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ (१ वटा)

(हे.ई. समूह)

- अधिकृतस्तर - १७ जना (स्थायी)
- पाँचौ तह – ८ जना (स्थायी)

(क.न./ज.न. समूह)

- अधिकृतस्तर - ३ जना (स्थायी)
- पाचौं तह – ८ जना (स्थायी)
- अ.न.मी. चौथो तह - ६ जना (करार)
- अ.हे.व. चौथो तह - १ जना (करार)
- ल्याव असिस्टेन्ट चौथो तह - २ जना (करार)
- कार्यालय सहयोगी – १४ जना (३ स्थायी, ३ करार, ८ करार)

तियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश नेपाल २०७३

- सुरक्षा गार्ड - ३ जना (ज्यालादारी)
- स्वास्थ्य स्वयंसेवक – ९ जना (स्वयंसेवक सम्झौता)
- एम्बुलेन्स चालक – २ जना (१ करार, १ ज्यालादारी)

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः

क. स्थानीय प्रशासन सम्वन्धी सेवाः

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता)।
- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- नाता प्रमाणित।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने।
- नाता प्रमाणित गर्ने।
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने।
- वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

ख. व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी सेवा :

- स्थानीयस्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण।
- स्थानीयस्तरका व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरण।

ग. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवाः

- पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन।
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी।
- विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण।
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन।

तियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
२०७३

CamScanner

- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ।
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गतको सेवा:

- जेष्ठ नागरिक, अपार्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन ।

ङ. अन्य विविध सेवाहरु:

- सहकारी सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी सेवा ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन र वातावरण सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी सेवा ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन ।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा ।
- बेरोजगारको तथ्याकं संकलन
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सेवा ।
- गरिबी निवारण ।
- भूमि व्यवस्थापन ।
- सञ्चार सेवा ।
- विकास सम्बन्धी कार्य ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

शिवालय गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
... , जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश नेपाल
२०७४

शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद
शिक्षा शाखा	सुधीर पौडेल	शिक्षा अधिकृत, आठौँ तह
आर्थिक प्रशासन शाखा	पिताम्बर मरासिनी	लेखा अधिकृत, सातौं तह
योजना तथा अनुगमन शाखा	रोमलाल पुरी	प्रशासकीय अधिकृत, सातौं
स्वास्थ्य शाखा	बुद्धि बहादुर घर्ती	स्वास्थ्य अधिकृत, सातौं
कृषि शाखा	कमालुद्दीन दर्जी	कृषि विकास अधिकृत, सातौं
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	दिलिप भट्टराई	इन्जिनियर, सातौं
प्रशासन शाखा	लक्ष्मी कार्की	सहायक प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं
रोजगार सेवा केन्द्र	श्रृजना भुषाल	रोजगार संयोजक, छैठौँ
सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन इकाई	विपिन बोहरा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत, छैठौं
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	शोब बहादुर थापा	आ.ले.प. सहायक पाँचौं
पशु सेवा इकाई	सामना आचार्थ	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक, पाँचौं
राजश्व इकाई	हेम प्रसाद सापकोटा	सामाजिक परिचालक पाँचौं
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	रामानन्द तेली	MIS अपरेटर पाचौँ
सहकारी तथा संघसंस्था प्रवर्द्धन इकाई	लक्ष्मी खत्री	सामाजिक परिचालक पाँचौं
भूमी तथा भवन इजाजत इकाई	बाबुराम बस्याल	अ.सव-ईञ्जीनियर, चौथो
खानेपानी तथा सरसफाई इकाई	बिक्रम चुँदारा	खा.पा.स.टे. चौथो
विपद् व्यवस्थापन इकाई	किरण क्षेत्री	अ.सव-ईञ्जीनियर, चौथो

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

७) निर्णय उपर प्रकृया र अधिकारी

कार्यपालिका बैठक, कार्यालय बैठक, टिप्पणी र निर्णय प्रकृया सहभागितामूलक रहेको छ ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री थानेश्वर घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अशर जि.सी.

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- व्याक्तिगत सिफारिस/प्रमाणित
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु
- योजनाका कामहरु
- नियमित बैठकहरु सञ्चालन
- कृषि परामर्श तथा राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यहरु

- विद्यालय व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु
- अन्य कार्यहरु १२ नं बुँदामा उल्लेख भए बमोजिम

१०) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

श्री अशर जि.सी.- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – मो. ९८५७०१६१११

श्री रोमलाल पुरी - सूचना अधिकारी – मो. ९८५७०३०१११

११) ऐन,नियम,विनियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरु:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- अन्तर सरकारी वित्त व्यस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन,२०७४
- श्रम ऐन, २०७४
- सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा नियमावली,२०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- नेपाल नागरिकता ऐन,२०६३
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- संस्था दर्ता ऐन,२०३४
- प्रदेश संस्था दर्ता ऐन, २०७५

- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली , २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- सहकारी ऐन, २०७४
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
- रोजगार संयोजकका पदपूर्ति तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
- सियारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- सियारी गाउँपालिका सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सियारी गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- शिक्षा ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने विधेयक, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ऐन, २०७५
- सियारी गाउँपालिका भ्यागुते, चरचरे र खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम, २०७४

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

CamScanner

- २० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आंशिक अपागंता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७८
- सियारी कर्मचारी आचार संहिता
- अपागंता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक मठ मन्दिर (संचालन कार्यविधि) नियमावली, २०७७
- दरबन्दी मिलान कार्यविधि
- असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड
- सियारी गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयहरुलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७
- वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
- सियारी गाउँपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सार्वजनिक, नीजि, साझेदारी नियमावली, २०७७
- जग्गा प्राप्ति कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विपन्न परिवारका लागि सियारी आवास निर्माण कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- सियारी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७४
- पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४

CamScanner

- सियारी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्दन ऐन, २०७४
- सियारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
- मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
- अन्तर स्थानीय तह बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सियारी गाउँपालिकाको नदीजन्य पदार्थ उत्खनन व्यवस्थापन एंव नियमन कार्यविधि, २०७७
- विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) कार्यविधि, २०७८
- कर्मचारी आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
- सियारी खेलकुद विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८
- सियारी गाउँपालिकाको स्थानीय तहको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- सियारी शैक्षिक दर्पण, २०८०
- आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- कर्मचारी कल्याण कोष संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०८०
- खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
- कृषकहरुलाई घाँस खेती गरेको क्षेत्रफलको आधारमा बिउ खरिदमा ५०% अनुदान कार्यक्र मार्गदर्शन, २०८०
- खसी बोका संकलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०
- दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था-निजी डेरीलाई दुग्धजन्य पदार्थ भण्डारको लागि ५०% अनुदानमा कोल्ड रुम निर्माण सहयोगी कार्यक्रम संचलन नर्म्स, २०८०
- भै.लु.भु.ज. बोरिङ्गको विद्युत चार्जमा अनुदान कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०
- अनुदानमा साना सिँचाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नर्म्स, २०८०

सियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
...

CamScanner

१२) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सियारी गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको प्रगति विवरण:

▪ शिक्षा शाखा:-

- प्र. अ .बैठक संख्या- २ सम्पन्न गरिएको ।
- समुदायमा आधारित बालबिकास केन्द्रसंगको बैठक -१
- सियारी शिक्षा समिति बैठक संख्या –१ सम्पन्न गरिएको ।
- परिक्षा समिति बैठक संख्या- ३ सम्पन्न गरिएको ।

मिति २०८२/०२/२५ देखि मिति २०८२/०२/२६ गतेसम्म सियारी गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक तथा धार्मिक र संस्थागत विद्यालयका जम्मा ४१ जना शिक्षकहरुका लागि शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन सूचना प्रणाली IEMIS व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको र सो तालिमको उपलब्धी स्वरुप विद्यालयतहका शैक्षिक भौतिका आर्थीक लगायत समग्र तथ्याङ्किय विवरण व्यवस्थित हुने अपेक्षा गरिएको ।

मिति २०८२/०२/२८गते देखि २०८२/०३/०२गते सम्म त्रिवेणी आधारभूत विद्यालयमा **स्काउट शिक्षक तालिम** सञ्चालन गरि विश्व स्काउट र नेपाल स्काउटद्वारा प्रतिपादित सिद्धान्त, मान्यता र भावनासंग सियारीका बालबालिका तथा युवा वर्गलाई परिचित तिनीहरूको शारीरिक, मानसिक र बौद्धिक विकास गरी ई अनुशासित र स्वावलम्बी वनाउदै स्काउटको माध्यमद्वारा कर्तव्य परायण, अनुशासित, स्वावलम्बी, सच्चरित्रवान तथा सुयोग्य नागरिक बनाउने उद्धेश्यका साथ १८जना स्काउट शिक्षकहरुलाइ तालिम सम्पन्न गरियो ।

मिति २०८२/०३/१३ देखि मिति २०८२/०३/१६ गतेसम्म सियारी गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक तथा धार्मिक विद्यालयका जम्मा २८ जना शिक्षकहरुको लागि ४ दिवसिय एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम सम्पन्न गरिएको ।

त्यस्तै गरि नेपाल सरकार सशर्त तर्फ **१९करोड ४६लाख ७३हजार वार्षिक वजेट** मध्ये ५ करोड २४लाख ९७ हजार रुपैया खर्च भए २६.९ प्रतिशत हासिल भएको छ भने सियारी गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत तर्फ रु २करोड ४५लाखं ३४हजार विनियोजन भएकोमा वालविकास शिक्षकहरु तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको लागि गाउँपालिकावाट थप पारिश्रमिक ,आन्तरिक स्रोतका शिक्षकहरुको चौथो त्रैमासिक सम्मको पारिश्रमिक स्काउट शिक्षक तालिम तथा इमिस कार्यशाला स्काउट तालिम आदिमा करिव ८४ लाख ८२ हजार रुपैया खर्च भई ३२.४प्रतिशत प्रगति हासिल भएको छ ।

▪ योजना तथा अनुगमन शाखा:-

- उपभोक्ता समितिहरु संग सम्झौता भएका योजना संख्या:- १५५
- ठेक्का आव्हान भएका योजना संख्या:- ५३
- निर्माण व्यवसायीबाट संचालन हुने योजना संख्या: २५
- गत आ.व. का निरन्तरता योजना संख्या: ५

सियारी गाउँपालिका

CamScanner

▪प्रशासन शाखा:-

- कर्मचारीहरुको हाजिरी, काज, बिदा रेकर्ड अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको।
- विभिन्न प्रकृतिका सिफारिसहरु, जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रीय स्तरका कार्यालयहरुले माग गरे बमोजिमका विवरणहरु तयार गरि पठाईएको।
- कर्मचारीहरुको मासिक बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरिएको।
- कार्यपालिका र विभिन्न विषयगत समितिका बैठकहरुको संचालन तथा व्यावस्थापन।
- आ.व.२०८१/८२ तेस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- अख्तियार, अदालत, जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा परेका उजुरीहरुको जवाफ/राय/प्रतिक्रिया तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य।
- विभिन्न कानून/ कार्यविधिहरुको मस्यौदा निर्माण सम्बन्धी कार्य।
- प्रशासन शाखाबाट सम्पादन हुने अन्य सम्पूर्ण कार्यहरु गरिएको।

▪ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सन्चालित योजनाको विवरण

- आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन,
- रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन,
- कार्यस्थलमा आधारित सिपमुलक तालिम सञ्चाल: प्लम्बिङ्ग र डकर्मी,
- पासपोर्टको लागि अनलाईन आवेदन तथा पुन: श्रम स्वीकृत सहजिकरण: ४० जना
- वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी परामर्श तथा अन्य सहजिकरण: १० जना
- वडा नं ६ अन्तर्गतका सिचाईकुलो मर्मत तथा व्यवस्थापन योजना सञ्चालन।

▪ स्वास्थ्य शाखा:-

क.स	कार्यक्रमको नाम	सहभागी	सम्पन्न मिति	कैफियत
१	आ.व ०८०/८१ मा संचालन गरिएका स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरुको वार्षिक समीक्षा र योजना गोष्ठी गोष्ठी	गा प्रमुख,उपप्रमुख सहितजनप्रतिनिधी र स्वास्थ्य कर्मीहरु सहित ५० जना सहभागी	०८१-०५-५	सम्पन्न
२	मुस्लिम समुदायका अगुवा महिलाहरुलाई खुशहाल कार्यक्रमको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न	१५०जना	२०८२।०४।७ र १४ गते	वडा नं.४ र ३मा सम्पन्न

तियारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हर्नैया, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
२०७३

CamScanner

३	पोषणमार्फत जिवन रुपान्तरण कार्यक्रमको अभिमुखिकरण- सेतोगुराँस वालविकास सेवाको सहयोगमा समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न	गा प्रमुख,उपप्रमुख सहित जनप्रतिनिधी र स्वास्थ्य कर्मीहरु सहितको सहभगितामा	२०८२असारमा	१पटक
४	सियारी गा पा अन्तरगत रहेका ७०वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिकर अशक्त अपांग लाई घरमा स्वास्थ्य सेवा नियमित सञ्चालनको लागि स्वास्थ्यकर्मी नियुक्ति,	१ जना	सम्पन्न	कार्यक्रम नियमित सञ्चाल
५	पब्लिक मा.वि. छपिया वडा नं. ४मा विद्यालय नर्स र फिजियोथेरापी सेवा केन्द्र छपियामा फिजियोथेरापी सहायकको नियुक्ति र परिचालन सम्पन्न	१जना स्टाफ नर्स र १ जना फिजियोथरापी सहायक,	सम्पन्न	
६	नि:शुल्क मोयिया विन्दु अप्रेसन सेवा र नि:शुल्क शिफारीस नियमित	नियमितरुपमा भएको	सबै वडाका सेवा ग्राही	
७	खोप केन्द्र,स्वास्थ्य संस्थाको घरभाडा भुक्तानी	नियमितरुपमा भएको	३ वटा संस्थाको	
८	मृगौला सम्बन्धी, क्यान्सर, मुटुरोग , मेरुदण्ड भाचिएका जस्ता दीर्घरोगिहरुको उपचार खर्च प्रथम चौमासिकको भुक्तानी भएको ,	प्रथम त्रैमासिकको रकम भुक्तानी भैसकेको छ	७२जना	चौथो त्रैमासिक भुक्तानी बाँकी
९	आधारभुत स्वास्थ्य सेवाको लागि नि:शुल्क औषधी खरिद र वितरण कार्यक्रम सम्पन्न	खुला कोटेसन विधीवाट	सबै कार्यक्रमको लागि	आवश्यकतानुस खरीद व्यवस्थापन सम्पन्न,
१०	आधारभुत ल्याब सेवाको समाग्री खरिद व्यवस्थापन भएको	५ वटा ल्याब सेवा	सम्पन्न	
११	विभिन्न कडा रोगहरुमध्ये संघिय उपचार कोष अनुसारको सिफारीस	नियमित		विभिन्न ८ प्रकारका दीर्घ रोगहरु,
१२	विपन्न नागरिककोलागि निशुल्क उपचार कार्यविधी २०७५ र लुम्बिनी प्रदेशको विपन्न उपचार सेवा कार्यविधी,२०७८ वमोजिम सिफारीस गर्ने कार्य	सबै वडाका सेवाग्राही	नियमित रुपमा	विभिन्न ३ प्रकारका दीर्घ रोगहरु,
१३	हर्नैया र छपिया हे.पो. वर्थिंग सेन्टरवाट प्रसुती सेवा नियमित,	३६जना	नियमित	
१४	उपाध्यक्ष सहित सुत्केरी पोषण सामाग्री वितरण	सबै वडाका सेवाग्राही	नियमित	
१५	स्वास्थ्य चौकीहरुको निम्नतम सेवा मापदण्ड समिक्षा र योजना गोष्ठी (HP-MSS) दोश्रो चरण सम्पन्न	सबै संस्थामा	सम्पन्न	

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश नेपाल २०७३

CamScanner

१६	पोषण संवेदनशिल कार्यक्रम तर्फ विवेकशिल आधारभुत विद्यालयलाई खानेपानी र सरसफाई सामाग्री वितरण सम्पन्न	1पटक	सम्पन्न	विवेकशिल आ.वि. सियारी-६लाई खानेपानी र सरसफाई सामाग्री हस्तान्तरण,
१७	म स्वा से लाई स्वास्थ्य विमा शुल्क बापतको रकम ५०% भुक्तानी	सम्पन्न		६९ जना
१८	अशक्त अपांग,कुष्ठरोग लगायत एच आई.भि. सक्रमित परिवारलाई खाद्य सामग्री वितरण	सम्पन्न		१० परिवार
१९	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम अन्तरगत VIA Screening Camp सञ्चालन	हर्नैया र चिल्हिया हे पो मा सम्पन्न	जम्मा सेवा ग्राही संख्या ३४६ जना	
२०	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धी पौरवी तथा अभीमूखिकरण सम्पन्न	२०८२।०३।१०गते	१७जना	
२१	गर्भवतीलाई ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड सेवा सञ्चालन	नियमित रुपमा भएको	नियमित	
२२	जेरियाट्रिक तथा स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम	सम्पन्न	६५जना सहभागि	
२३	वृहत स्वास्थ्य शिविर, नाक,कान र घाटी रोग,प्रसुती तथा स्त्री रोग सम्वन्धी र मुख तथा दाँत रोग सम्वन्धी विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन	छपिया,हर्नैया र मेहथावल सियारी-२मा	जम्मा सेवा ग्राही संख्या ७१५जना	१२ जनालाई श्रवण सहयोग मेसिन वितरण
२४	सियारी गा पा लाई पूर्ण संस्थागत सुत्केरी सुनिश्चितता घोषणा सम्पन्न	२०८२।०३।१६गते	सम्पन्न	

■ कृषि शाखाः

क्र.सं.	क्षेत्र	कार्यक्रम	एकाइ	लक्ष्य	प्रगति	अनुदान प्राप्त गरेका कृषक संख्या
१	कृषि	५० प्रतिशत अनुदानमा तेलहन वाली विस्तार कार्यक्रम	पटक	१	१	६०८ कृषक
२	कृषि	५० प्रतिशत अनुदानमा यन्त्रीकीकरण कार्यक्रम	पटक	१	१	२५० कृषक
३	कृषि	लसुन खुर्सानी वेसारमा उत्पादनको आधारमा अनुदान कार्यक्रम	पटक	१		८५ कृषक
४	कृषि	फलफूल वगैचा विस्तार कार्यक्रम	पटक	१	१	६ कृषक
५	कृषि	साना सिचाइ कार्यक्रम मोटर वितरण	पटक	१	१	२९ जना
६	कृषि	भै. लु. भु. ज. डिपट्यूवेल बोरिङ चार्जमा 75 प्रतिशत अनुदान	पटक	१	१	१८ ट्यूवेल

CamScanner

७	कृषि	साना सिचाइ कार्यक्रम मोटर वितरण	पटक	१	१	२९ जना
८	कृषि	साना सिंचाइ कार्यक्रम स्यालो टयूवेल बोरिङ्ग जडान	पटक	१	१	२३ कृषक
९	कृषि	बाली संरक्षणको लागि नि:शुल्क विषादी तथा शुक्ष्म तत्व वितरण कार्यक्रम	पटक	१	१	१५१९ कृषक
९	कृषि	मागको आधारमा कृषिमा यन्त्रीकीकरण	पटक	१		१ कृषक
१०	कृषि	चैते धान प्रवर्धन कार्यक्रम शशर्त अनुदान	पटक	१	१	छपिया कृषक समुह सियारी ४ र दयानगर कृषक समुह सियारि ४

▪ पशु सेवा इकाई:

क्र.स.	क्षेत्र	कार्यक्रम	एकाइ	लक्ष्य	प्रगति	विनियोजित वजेट	खर्च	कैफियत
१	पशु	कृत्रिम गर्भाधान	पटक	१				६६६१ गाई, भैसीमा
२	पशु	पि.पि.आर खोप	पटक	१	१			२०,७०० बाखामा
३	पशु	खोरेत बिरुद्द खोप	पटक	१	१			९४१७ पशुमा
४	पशु	माछा पालक कृषकहरुलाइ प्रतिफलमा आधारित अनुदान कार्यक्रम	पटक	१		२८,००,०००	२८,००,०००	भुक्तानी सम्पन्न भएको।(४३६जना कृषक लाभान्वित)
५	पशु	दूधमा अनुदान कार्यक्रम	पटक	१		४५,००,०००	४५,००,०००	श्रावण-चैत्र सम्मको भुक्तानी सम्पन्न। (१०५० कृषकहरु लाभान्वित)
६	पशु	काउ म्याट वितरण	पटक	१	१	२०००००	२०००००	१७ जना कृषक तथा फर्म लाई ७५% प्रतिशत अनुदानमा ३९ वटा काउ म्याट वितरण गरिएको ।
७	पशु	साईलेज अनुदान	पटक	१	१	५०००००	५०००००	१८ जना कृषक तथा फर्मलाई साईलेज खरिदमा ५० % अनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

CamScanner

८	पशु	गोठ सुधार कार्यक्रम	पटक	१	१	२०००००	१५००००	६ जना कृषकलाई ५०% अनुदानमा कार्यक्रम संचालन गरि कार्यक्रम सम्पन्न हुने क्रममा।
९	पशु	पशु सेवा शाखा तथा वार्ड अन्तर्गत रहेका सम्पर्क इकाई बाट हुने निशुल्क औषधी वितरण	पटक					जम्मा ५,३२७ जना कृषक तथा फर्मलाई निशुल्क औषधी वितरण गरिएको ।
१०	पशु	समुदायिक कुकुर बध्याकरण तथा रेबिज खोप कार्यक्रम	पटक	१	१	200000	200000	९६ वटा सामुदायिक कुकुरलाई बन्ध्याकरण सिविर तथा २८५ घरपालुवा तथा सामुदायिक रेबिज विरुद्ध खोप कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
	पशु	भैंसी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१	१	१००००००	२०००००	२ वटा व्यवसाहिक फर्म लाई नश्ल सुधारको लागि प्रजनन् योग्य राँगा ७५% अनुदानमा सहयोग कार्यक्रम संचालन भएको

- **ज्येष्ठ नागरिक, महिला बालबालिका तथा अन्य लक्षित वर्ग शाखाः**

  शाखाको लागि कुल विनियोजित बजेटः रु.६३,००,०००/

  तेस्रो चौमासिकसम्म जम्मा खर्च भएकोः रु.५७,१२,९२२/

क. ग वर्गको कार्ड लिएका आंशिक अपागंता भएका लाभग्राहीहरुलाई नियमित रुपमा सामाजिक सुरक्षा

ख. अपागंता परिचय पत्र वितरण स्थानीय समन्वय समितिको बैठक नियमित रुपमा बसि अपागंता परिचय पत्र वितरण कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा अगाडि बढाइएको – बैठक संख्या ५

ग. जम्मा ३०० जना दलित तथा विपन्न नागरिकको स्वास्थ्य बिमा बापतको रकम स्वास्थ्य बिमा बोर्डको नाममा रु.१०,५३०००।- भुक्तानी गरिएको।

घ. अपाङ्गता भएका नागरिकहरूलाई सहायता सामाग्री वितरणार्थ दोस्रो चरणको कार्यक्रममा सामाग्री खरिद गरिएको ।

ङ. बालमैत्री स्थानीय शासनका लागि बालबालिकाहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको

CamScanner

च. १-७ वडा भित्रका किशोरकिशोरीहरुको नेतृत्व विकास कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका भित्रका १८ वटा मा.वि. विद्यालयका किशोरकिशोरीको नेतृत्व विकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको

छ. थारु समुदायको संस्कृति संरक्षणका लागि मयुर नाचको पुनर्ताजगिय तालिम सम्पन्न गरिएको

ज. १-७ वडाका अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई स्थानीय सामाग्री तथा कुचो बुन्ने तालिम समापन गरिएको

झ. SEE दिएर बसेका विद्यार्थीहरुलाई कम्प्युटर तालिम सम्पन्न गरिएको

ञ. महिलाहरुलाई मादल बजाउने तालिम सम्पन्न गरिएको

ट. महिलाहरुको पाठेघरको क्यान्सर परिक्षण स्वास्थ्य शिविर आयोजना गरि ४०० जना महिला लाभान्वित

- **आ.व.२०८१/०८२ तेस्रो त्रैमासिक राजश्व असुली विवरण:**

क्र.स.	विवरण	असुली
१	भुमिकर/मालपोत	६२६२७९
२	घर/जग्गा बाहाल कर	१२३८२४५
३	वहाल विटौरी कर	१००
४	सवारी साधन कर (साना सवारी)	३०००
५	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२३२९४११
६	धरौटी सदरस्याहा	८१८०६
७	न्यायिक दस्तुर	७५००
८	नक्शा पास दस्तुर	१६८१२५
९	सिफारिस दस्तुर	२२९८१६६
१०	ब्याक्तीगत घटना दर्ता	२४०४००
११	नाता प्रमाणित दस्तुर	७३०००
१२	अन्य दस्तुर (माटो समेत)	४०५३२५४
१३	व्यवसाय रजिस्टेशन दस्तुर	१०४६००
१४	व्यवसाय कर	८३३५१७३
१५	अन्य कर	६००२
१६	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्रास आय	८९७००
१७	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	११४६६०
१८	प्रशासनिक दण्ड जरिवना र जफत	५०७०००
१९	दहत्तर वहत्तर शुल्क	२८०३९५६३
	जम्मा	४८३१५९८४

तिवारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
२०७३

CamScanner

- **संघसंस्था तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन इकाईबाट सम्पादित कामको विवरणः**

जम्मा सहकारी : ४०
सहकारी सस्था खारेजी : १
सहकारीहरुको मासिक प्रगति विवरण प्राप्त : १
सहकारीका व्यवस्थापकहरुलाई सहकारी संचालन तथा व्यवस्थापन तालिममा सहभागि संख्याः ३७
सहकारीका कर्मचारीहरुलाई गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तालिम सहभागि संख्या : ३६

- **खानेपानी तथा सरसफाई इकाईबाट आ.व ८१/८२ मा संचालित योजनाको विवरणः**

क्र.स	योजनाको विवरण	सम्झैता भएका योजना सँख्या	योजना सम्पन्न	योजना सम्पन्न प्रतिशत
१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	१	०	०
२	दयानगर खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	०	०	०
३	हर्नैया खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	०	०	0
३	सिद्ध खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	०	०	0

➢ ८००० लि नि शुल्क खानेपानी अनुदान कार्यक्रमबाट घरधुरीमा सेवा विस्तार विवरण

क्र.स	योजनाको विवरण	आ.व ८१/८२ घरधुरीमा		
१	पश्चिम अमवा खानेपानी तथा सरसफाइ सँस्था	८१९		
२	सौ फर्सटिकर खानेपानी तथा सरसफाइ सँस्था	९०		
	जम्मा	९०९ जना		

१३) सार्वजनिक वेवसाइट भए सोको विवरणः

www.siyarimun.gov.np

१४) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

२०८१ कार्त्तिक १ देखि २०८१ पौष मसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग भएको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ। स्थानीय संचार माध्यम/पत्रकारहरुसँग नियमित रुपमा भेटघाट एंव अन्तरक्रिया हुने गरेको।

तपसिलः

सियारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हर्नैया, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश नेपाल २०७३

क्र.स.	निवेदकको नाम	ठेगाना	निवेदन मिति	कार्यालयमा निवेदन प्राप्त मिति	सूचनाको विवरण	सूचना उपलब्ध गराएको मिति
१	अमर बहादुर पुन	सियारी-१	२०८२/०१/२६	२०८२/०१/२६	वडा नं १ का वडा अध्यक्षको कार्यपालिका तथा अन्य कार्यक्रमहरुमा उपस्थिति विवरण	२०८२/०२/०१
२	दिपेन्द्र ढकाल	डि मिडिया प्रा.लि.	२०८२/०२/०१	२०८२/०२/०१	लुम्बिनी विकास कोषले नदीजन्य पदार्थ माग गरेको पत्रको प्रतिलिपी	२०८२/०२/०१

१६) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण:-

- विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु, टेलिभिजन
- स्थानीय रेडियोहरु

कार्यालयको सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरण:

www.siyarimun.gov.np
siyarimun@gmail.com
facebook.com/SiyariRuralMunicipality

कार्यालयको सम्पर्क नः ९८५७०२६६८८ (गाउँपालिका अध्यक्ष)
९८५७०११७५३ (गाउँपालिका उपाध्यक्ष)
९८५७०१६११९ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
९८५७०३०१९१ (सूचना अधिकारी)

कार्यालय प्रमुखः
नाम थरः अशर जि.सी.
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः२०८२ श्रावण १५ गते

CamScanner